

Ramavtal

Betalkort och resekontotjänster



Innehållsförteckning

1	Ramavtalsparter.....	3
2	Definitioner.....	3
3	Avtalshandlingar.....	3
4	Ramavtalets omfattning.....	4
5	Ramavtalsperiod.....	4
6	Kontaktpersoner.....	4
7	Språk.....	5
8	Avrop från Ramavtalet.....	5
8.1	Avropsberättigade.....	5
8.2	Avropsrutin.....	5
8.3	Kontrakt.....	6
9	Leverantörens åtagande.....	6
9.1	Tjänster.....	6
9.2	Legala krav och tillstånd.....	6
9.3	Rapportering.....	6
10	Vidareutveckling av Tjänsterna.....	7
11	Priser och prisjusteringar.....	7
11.1	Priser.....	7
11.2	Prisjusteringar.....	8
12	Fakturering.....	8
13	Uppföljning av Ramavtal.....	8
13.1	Uppföljning.....	8
13.2	Avtalsrevision.....	9
14	Underleverantörer.....	9
15	Försäkringar.....	9
16	Antidiskriminering och hållbarhet.....	9
17	Sekretess.....	10
18	Överlåtelse av Ramavtalet.....	10
19	Ändringar och tillägg.....	10
20	Meddelandeskyldighet.....	10
21	Uppsägning av Ramavtalet.....	11
22	Skadestånd.....	12
23	Force Majeure.....	12
24	Meddelanden.....	13
25	Tvister och tillämplig lag.....	13
26	Undertecknande.....	13

1 Ramavtalsparter

Mellan Staten genom Riksgäldskontoret, 103 74 Stockholm med organisationsnummer 202100-2635 (nedan kallad "Riksgälden") och SEB Kort Bank AB, organisationsnummer 556574 6624 med adress: Stjärntorget 4, 106 40 Stockholm, (nedan kallad "Leverantören"), har följande avtal ("Huvudavtalet") slutits, (tillsammans med tillhörande bilagor nedan benämnt "Ramavtalet"). Riksgälden och Leverantören benämns nedan gemensamt för Parterna.

2 Definitioner

Nedanstående begrepp ska definieras enligt följande, om inte annat framgår av Ramavtalet eller annars uppenbarligen följer av omständigheterna:

Kontrakt:	Det avtal inklusive tillhörande bilagor som sluts mellan Leverantören och Myndighet under Ramavtalet.
Ramavtalsperioden:	Perioden under vilken Ramavtalet är giltigt.
Huvudavtal:	Detta ramavtalsdokument exklusive bilagor.
Kort/resekonto	Fysisk privat person som använder sig av betalkort- och/eller resekontotjänster.
Myndighet/-er:	Under Ramavtalet avropsberättigad part/-er. Alla statliga myndigheter under regeringen som vid var tid ingår i den statliga redovisningsorganisationen inklusive de statliga affärsverken och Sveriges Riksbank.
Tjänst/-er:	Betalkort- och/eller resekontotjänster som levereras under Ramavtalet.

3 Avtalshandlingar

Ramavtalet består av nedan angivna handlingar. Om handlingarna innehåller oklarheter eller uppgifter som strider mot varandra ska handlingarna gälla i nedanangiven ordning om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat:

- i. Tillägg till och ändringar i Ramavtalet
- ii. Detta Ramavtal, jämte tillhörande bilagor angivna nedan
- iii. Riksgäldens upphandlingsdokument
- iv. Leverantörens lämnade anbud

Följande bilagor ingår i detta Ramavtal:

- 1) Bilaga betalkort- och/eller resekontotjänster [denna bilaga ska preciseras och baseras på Leverantörens anbud]
- 2) Bilaga Avropsberättigade

Vid eventuella motsägelser mellan innehållet i detta Huvudavtal och bilagorna gäller Huvudavtalet före bilagorna. Bilagorna gäller utan inbördes rangordning.

4 Ramavtalets omfattning

Ramavtalet avser upphandling av korttjänster. Upphandlingen omfattar följande tjänsteområden:

- Betalkorttjänster

och/ eller

- Resekontotjänster

Riksgälden garanterar inga volymer under Ramavtalet.

5 Ramavtalsperiod

Ramavtalet gäller från och med den 1 september 2021 till och med den 31 augusti 2024, med rätt för Riksgälden att förlänga Ramavtalet med ett (1) år till och med 31 augusti 2025, varefter Ramavtalet upphör att gälla utan föregående uppsägning.

Myndigheter kan avropa från Ramavtalet från den 1 september 2021. Tjänster under Ramavtalet får levereras från och med den 1 januari 2022.

Meddelande om förlängning av Ramavtalet ska lämnas av Riksgälden senast sex (6) månader innan Ramavtalet löper ut. Att Ramavtalet upphört att gälla ska inte påverka giltigheten av Kontraktet som ingåtts under Ramavtalets giltighetsperiod.

6 Kontaktpersoner

Parterna ska utse minst en kontaktperson vardera, med övergripande ansvar för Ramavtalet. Kontaktpersoner och kontaktpuppgifter för Ramavtalet är:

Riksgälden:

Postadress:	103 74 Stockholm	
Besöksadress:	Olof Palmes Gata 17 111 44 Stockholm	
E-post	riksgalden@riksgalden.se	
Kontaktperson:	Jan Maarten Dijkgraaf	Sasa Pantic
Telefon:	08 613 45 84	08 6134714
Mobil:	073 045 16 64	070 7319140
E-post:	jan.maarten.dijkgraaf@riksgalden.se	sasa.pantic@riksgalden.se

Leverantören:

Postadress:	106 40 Stockholm	
Besöksadress:	Stjärntorget 4 106 40 Stockholm	
Kontaktperson:	Michael Afram	Patrik Nilsson
Telefon:	070-7394358	070-739 4785
Mobil:	070-7394358	070-739 4785
E-post:	michael.afram@seb.se	patrik.x.nilsson@seb.se

Kontaktperson hos Leverantören ska ha behörighet att på Leverantörens vägnar och med bindande verkan företräda Leverantören i frågor avseende Ramavtalet.

Parterna ska skyndsamt skriftligen meddela varandra om eventuella byten av kontaktpersoner eller ändring av kontaktuppgifter.

Riksgälden har rätt att efter begäran få av Leverantören utsedd kontaktperson utbytt.

7 Språk

All kommunikation och dokumentation ska vara på svenska om inte annat överenskommits.

8 Avrop från Ramavtalet

8.1 Avropsberättigade

Avrop under Ramavtalet kan göras av alla statliga myndigheter som vid var tid ingår i den statliga redovisningsorganisationen inklusive de statliga affärsverken och Sveriges Riksbank.

En uppdaterad förteckning över myndigheter i den statliga redovisningsorganisationen finns på Ekonomistyrningsverkets hemsida, <https://sromyndigheter.esv.se/>

Av Bilaga Avropsberättigade framgår vilka myndigheter som ingår i den statliga redovisningsorganisationen.

8.2 Avropsrutin

Myndigheten skickar avropsförfrågan till den mailadress som Leverantören har angett.

Leverantören ska alltid lämna avropssvar på en avropsförfrågan.

8.3 Kontrakt

När Myndigheten avropat Leverantören för den aktuella Tjänsten ska ett skriftligt Kontrakt ingås mellan Myndigheten och Leverantören.

Myndigheten och Leverantören ingår i samband därmed de produkt- och eventuella kommunikationsavtal som är nödvändiga för att Tjänsten ska kunna tillhandahållas.

9 Leverantörens åtagande

9.1 Tjänster

Leverantören ansvarar för att Tjänsterna under Ramavtalet uppfyller de krav på Tjänsterna som anges i detta Ramavtal med bilagor och att de utvärderingskriterier som leverantören uppfyllde vid anbudsutvärderingen uppfylls under hela Ramavtalets löptid inklusive giltighetstiden för Kontraktet. Leverantören har dock rätt att under de förutsättningar som framgår av Kontraktet inte ansluta en resebyrå samt att säga upp ett avtal med en ansluten resebyrå.

Leverantören ska vid avrop tillhandahålla tjänster som omfattas av Ramavtalet och i enlighet med vad som anges i Ramavtalet.

Leverantören ska, utan kostnad för Riksgälden avhjälpa brister i Tjänsterna som utgör avvikelse från Ramavtalet och som åberopas av Riksgälden, med den skyndsamhet som omständigheterna, enligt Riksgäldens skäliga bedömning, kräver.

Leverantören får inte skicka reklam och dylikt till Myndigheter eller Kortanvändaren. Leverantören ska alltid samråda med Riksgälden innan utskick av informationsmaterial och dylikt sker till Myndigheten eller Kortanvändaren.

Leverantören ska inte erbjuda någon form av rabatter, bonuspoäng, incitamentsprogram eller liknande för Tjänsterna.

Leverantören åtar sig att på ett för såväl Parterna som för Myndigheten smidigt och effektivt sätt avveckla och överlämna sina åtaganden under Ramavtalet i samband med och inför Avtalsperiodens slut, oaktat anledningen till avslutet.

9.2 Legala krav och tillstånd

Leverantören ska inneha samtliga tillstånd och godkännanden som erfordras för att Leverantören ska kunna uppfylla sina förpliktelser under Ramavtalet.

9.3 Rapportering

Leverantören ska till Riksgälden löpande rapportera betydande eller återkommande reklamationer från Myndigheter och/eller Kortanvändare avseende brister i Tjänsterna.

Leverantören ska kvartalsvis skicka statistik till Riksgälden för uppföljning av offererade tjänster som angivet i Riksgäldens upphandlingsdokument. Statistiken ska innehålla funktionalitet för respektive korttjänst och/eller resekontotjänsten, ex:

- Antal kort/resekonton
- Volym
- Kontantuttag i Sverige (antal, volym)
- Kontantuttag i utlandet (antal, volym)
- Avgift för valutaväxling

Riksgälden har rätt att göra ändringar i vilken information som ska finnas med i rapporteringen.

10 Vidareutveckling av Tjänsterna

Leverantören ska aktivt och löpande se över rutinerna och formerna för utförandet och utformningen av Tjänsterna för att analysera hur Tjänsterna kan förbättras och bättre möta Riksgäldens och statens nuvarande och framtida behov.

Leverantören förbinder sig att, utan särskild anmaning från Riksgälden eller Myndighet och utan särskild ersättning, vidta den vidareutveckling och de förbättringar av Tjänsterna som föranleds av effektiviserade rutiner, teknikutveckling i fråga om relevanta IT-system respektive förändringar i branschpraxis.

Utöver vad som sagts ovan ska Parterna under Ramavtalsperioden, i nära samarbete, fortsätta utvecklingen av Tjänsterna med utgångspunkt från statens förändrade och framtida behov.

11 Priser och prisjusteringar

11.1 Priser

För Tjänster gäller de priser som anges i Bilaga ”Betalkort- och resekontotjänster”.

Priserna är angivna exklusive mervärdesskatt. I förekommande fall tillkommer lagstadgad mervärdesskatt.

Priserna får inte justeras under Ramavtalsperioden på annat sätt än vad som framgår i punkten 11.2.

Leverantören äger inte rätt till annan ersättning, såsom faktureringsavgift, påslag, förseningsavgift eller dylikt, än som har angivits i Ramavtalet eller följer av tvingande lag. Leverantören äger inte heller rätt till ersättning för byte av kort eller resekonto eller annan åtgärd till följd av teknisk utveckling.

11.2 Prisjusteringar

Leverantören har rätt att justera priset för en Tjänst om det är påkallat till följd av lagstiftning, annat tvingande regelverk eller myndighetsåtgärd och detta medför ökad kostnad för Leverantören. Sådan justering av priset ska maximalt motsvara den reella kostnadsökningen för Leverantören. Leverantören ska visa den reella kostnadsökningen för Riksgälden.

Vardera parten kan påkalla prisjustering vid en förlängning av Ramavtalet. Prisjusteringen vid förlängning av Ramavtalet ska baseras på förändringar i konsumentprisindex. Prisjusteringen får dock uppgå till högst 75 % av förändringen i sådant index. Basmånad för justering utgör juli 2021.

En part som önskar påkalla prisjustering ska senast tre (3) månader innan det nya priset ska börja gälla skriftligen framställa begäran härom.

12 Fakturering

Leverantören ska enligt lagen (2018:1277) om elektroniska fakturor till följd av offentlig upphandling fakturera elektroniskt. Leverantören står själv för de eventuella kostnader som det innebär att sätta upp och använda de standarder som refereras till i upphandlingsdokumentationen.

Leverantören ska senast vid Ramavtalets ikraftträdande kunna sända elektronisk faktura enligt minst ett av följande alternativ. För beskrivning av standarder, se SFTI (Single Face To Industry).

- PEPPOL BIS Billing
- Via av Myndighet anvisad leverantörsportal. (med leverantörsportal menas en webbaserad portal som är ansluten till Myndigheternas e-handelssystem och till vilken leverantörer kan logga in för att sända fakturor.)

13 Uppföljning av Ramavtal

13.1 Uppföljning

Ramavtalet ska följas upp genom uppföljningsmöten som hålls en gång per kvartal mellan Leverantören och Riksgälden för att tillvarata erfarenheter och iakttagelser om tillämpningen av Ramavtalet. Exempel på uppföljningspunkter är att säkerställa att Leverantören följer villkoren i Ramavtalet och att fånga upp Leverantören synpunkter på Ramavtalet.

Till uppföljningsmötena ska under den gångna perioden sedan senaste uppföljningsmötet inträffade incidenter eller händelser som hade kunnat bli en incident med påverkan på Myndigheter eller Riksgälden redovisas skriftligt.

Riksgälden har rätt att kräva information från Leverantören avseende alla punkter och omständigheter i 13 kap. 3 § lagen (2016:1145) om offentlig upphandling, eller stadgande som ersätter detta, under hela Ramavtalsperioden.

13.2 Avtalsrevision

Riksgälden ska äga rätt att genomföra revision i syfte att kontrollera att Leverantörens anbud och åtagande är i enlighet med Ramavtalet. Revision omfattar även Leverantörens underleverantörer i de fall sådana ingår i Ramavtalet.

Leverantören ska på begäran tillhandahålla de dokument som behövs för att genomföra revisionen. Riksgälden har rätt att ta hjälp av en utomstående kontrollorganisation. Sådan revision får även omfatta kontroll av debitering, kontroll av åtaganden samt intervjuer av personal. Under revisionen ska Leverantören vara behjälplig i rimlig utsträckning, vilket inkluderar att ge tillgång till lokaler.

Riksgälden ska svara för kostnaden av sådan revision förutsatt att Leverantören fullgjort sina åtaganden i enlighet med Ramavtalet. I annat fall ska Leverantören svara för kostnaden för revisionen inklusive sådana interna kostnader som Riksgälden drabbas av på grund av revisionen.

14 Underleverantörer

Leverantören ansvarar för underleverantörer såsom för egen verksamhet.

De underleverantörer som finns angivna i Leverantörens anbud för vissa Tjänster ska anses godkända för respektive Tjänst. Byte av underleverantör får inte ske utan Riksgäldens skriftliga godkännande.

Leverantören garanterar att varje underleverantör under Ramavtalet är bunden av samma sekretessbestämmelser som Leverantören är under Ramavtalet.

15 Försäkringar

Leverantören och av denne anlitad underleverantör ska teckna och under avtalstiden vidmakthålla egendomsförsäkring, ansvarsförsäkring och samtliga de försäkringar som Leverantören/underleverantör enligt tillämpliga lagar och författningar är skyldig att inneha.

Försäkringsvillkoren ska vara sedvanliga för en verksamhet av här aktuellt slag.

Leverantören ska, när Riksgälden så begär, tillhandahålla bestyrkta kopior av samtliga relevanta försäkringsbrev som bevis på att försäkringspremier erlagts.

16 Antidiskriminering och hållbarhet

Riksgälden vill säkerställa att de tjänster som levereras under Ramavtalet är producerade under hållbara och ansvarsfulla förhållanden. Leverantören ska ha rutiner för att identifiera, mäta och följa upp sitt hållbarhetsarbete och löpande arbeta med att förbättra sin miljöpåverkan. Detta gäller även för Leverantörens underleverantörer.

Leverantören åtar sig att vid utförande av Tjänsten i Sverige följa diskrimineringslagen (2008:567).

Om Riksgälden vid uppföljning av om Leverantören följer åtagandet finner att Leverantören enligt en lagakraftvunnen dom brutit ett förbud mot diskriminering enligt diskrimineringslagen ska avtalsvite utgå med 50 000 kr.

17 Sekretess

Leverantören förbinder sig att inte röja eller på något sätt utnyttja uppgift som part får del av genom tillkomsten eller genomförandet av detta Ramavtal utöver röjande eller nyttjande som följer av tillämplig lag.

Leverantören åtar sig därvid och ansvarar för att samtliga de medarbetare och underleverantörer Leverantören sysselsätter med uppdrag under Ramavtalet har gjorts uppmärksamma på sekretess enligt Ramavtalet samt vad som i övrigt följer av vid var tid gällande lag eller föreskrift avseende sekretess.

Sekretess enligt denna punkt gäller även efter det att Ramavtalet i övrigt upphört att gälla mellan Parterna.

18 Överlåtelse av Ramavtalet

Leverantören äger inte rätt att, helt eller delvis, överlåta eller pantsätta rättigheter eller skyldigheter enligt Ramavtalet till annan utan att det skriftligen godkänts av Riksgälden.

Leverantören äger inte utan Riksgäldens föregående skriftliga tillåtelse överlåta fordringar eller andra anspråk (inklusive bl.a. krav på skadestånd) hänförliga till Ramavtalet till någon tredje part.

Riksgälden äger rätt att överlåta samtliga rättigheter och skyldigheter enligt Ramavtalet till ny organisationsform för det fall Riksgälden byter till sådan ny organisationsform.

19 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till Ramavtalet ska, för att vara giltiga, vara skriftliga och undertecknade av för respektive part behörig person. Detta gäller även utfästelser, medgivanden och överenskommelser i anslutning till Ramavtalet.

Riksgälden förbehåller sig rätten att företa ändringar av Ramavtalet och Tjänster som föranleds av ändringar i gällande rätt avseende penningtvätt.

20 Meddelandeskyldighet

Parterna ska omgående och skriftligen informera den andre parten om händelser eller situationer som kan föranleda ändringar eller förseningar av fullgörandet av åtagandena under Ramavtalet.

Leverantören ska utan dröjsmål skriftligen meddela Riksgälden om det framstår som sannolikt att endera av nedan angivna händelser kommer att inträffa eller redan har inträffat:

- 1) Utbyte av kontaktperson och/eller förändring av dennes kontaktuppgifter.
- 2) Väsentlig ändring av Leverantörens ägarförhållanden eller avyttring av väsentlig del av Leverantörens verksamhet;
- 3) Intrång i tredje mans tillkommande rättighet;
- 4) Leverantören har begärts i konkurs;
- 5) Leverantören inleder ackordsförhandlingar;
- 6) Leverantören ansöker om företagsrekonstruktion;
- 7) Leverantören träder i likvidation;
- 8) Leverantören ställer in sina betalningar;
- 9) Leverantören tillgångar utmäts, eller
- 10) Leverantören annars kan anses vara obestånd eller inte kan förväntas fullgöra sina åtaganden.

Denna meddelandeskyldighet medför inte ansvarsbefrielse eller frångående av andra i Ramavtalet angivna villkor.

21 Uppsägning av Ramavtalet

Riksgälden ska ha rätt att säga upp Ramavtalet till upphörande omedelbart eller vid den tidpunkt som Riksgälden bestämmer om någon, enligt Riksgäldens skäligen bedömning, väsentlig omständighet inträder som påverkar Leverantörens möjlighet att fullgöra sina avtalsförpliktelser.

Exempel på sådana väsentliga omständigheter kan vara att:

- 1) Det enligt Riksgäldens skäligen bedömning finns anledning att anta att Leverantören inte kommer att fullgöra sina förpliktelser under Ramavtalet, till exempel om Leverantörens förlorar relevanta tillstånd att bedriva verksamhet som omfattas av Ramavtalet;
- 2) Omständighet föreligger vilken skulle utesluta en leverantör att delta i en offentlig upphandling enligt 13 kap. 1 § och 2 § lagen (2016:1145) om offentlig upphandling eller stadgande som ersätter detta;
- 3) Omständighet föreligger vilken skulle utesluta en leverantör att delta i en offentlig upphandling enligt 13 kap. 3 § lagen om offentlig upphandling eller stadgande som ersätter detta;
- 4) Tillgång som tillhör Leverantören utmäts;
- 5) Tillhandahållen Tjänst, helt eller delvis, är behäftad med fel eller brist som inte är obetydlig och, förutsatt att rättelse är möjlig, Leverantören inte vidtar rättelse inom 30 dagar från anmaning härom;
- 6) Leverantören inte längre uppfyller de ska-krav som ställts i upphandlingen och de enligt anbudet uppfyllda bör-krav och denna brist är väsentlig och, förutsatt att rättelse är möjlig, inte vidtar rättelse inom 30 dagar från anmaning härom; eller
- 7) Leverantören i annat avseende inte fullgör sina förpliktelser enligt Ramavtalet eller annars handlar i strid mot dessa förpliktelser och, förutsatt att rättelse är möjlig, inte vidtar rättelse inom 30 dagar från

anmaning härom. Rätten att säga upp Ramavtalet på denna grund förutsätter att åsidosättandet av Ramavtalet inte är av ringa betydelse för Riksgälden.

Det åligger Leverantören att omedelbart underrätta Riksgälden om omständigheter eller risk för sådana som anges ovan under punkten 21 ”Uppsägning av Ramavtalet”.

Vid uppsägning enligt punkten 21 ”Uppsägning av Ramavtalet” ska Riksgälden ha rätt till ersättning för skada med den begränsning som framgår av punkten 22 ”Skadestånd” nedan.

22 Skadestånd

Leverantören ansvarar för och ska ersätta Riksgälden för den skada som den vållar Riksgälden genom fel eller försummelse.

Riksgälden ansvarar för och ska ersätta Leverantören för den skada Riksgälden vållar Leverantören genom fel eller försummelse.

Rätten till skadestånd är begränsad till direkt förlust. Denna begränsning gäller inte vid skada som förorsakats genom uppsåt eller grov vårdslöshet.

Har Riksgälden sagt upp Ramavtalet enligt punkten 21 ”Uppsägning av Ramavtalet” ovan äger Riksgälden rätt till skadestånd motsvarande samtliga av Riksgäldens kostnader för att avveckla Ramavtalet, byte av leverantör samt för alla merkostnader och övrig skada.

23 Force Majeure

Part ska vara befriad från påföljd för underlåtenhet att fullgöra sina åtaganden enligt Ramavtalet om underlåtenhet har sin grund i omständighet utanför parts kontroll som förhindrar parts fullgörande av åtagande enligt Ramavtalet. Omständigheter som befriar part från påföljd enligt Ramavtalet ska bl.a. vara krig eller krigsfara, uppror eller upplopp, mobilisering eller oförutsedda militärinkallelser av större omfattning, rekvisition, terrorism, brist på elförsörjning, valutarestriktioner, arbetsmarknadskonflikt där inte part själv är föremål för eller vidtar sådan konflikt samt ändrade anslag eller direktiv från statsmakterna.

För att vara befriad från påföljd åligger det den part vars fullgörande hindras att snarast skriftligen meddela den andra parten om hindret.

Förhindrad part ska vidta skäliga ansträngningar för att mildra omfattningen och effekter av hindret samt återuppta fullgörandet av åtagandet som förhindras så snart detta praktiskt kan ske.

Då förhindret pågått i mer än 30 dagar äger den part vars åtagande inte varit förhindrande rätt att omedelbart skriftligen säga upp Ramavtalet helt eller till de

delar vars fullgörande varit förhindrade med iakttagande av en månads uppsägningstid.

24 Meddelanden

Meddelanden under Ramavtalet ska lämnas genom bud, rekommenderat brev eller e-post till Parternas kontaktperson och kontaktuppgifter angivna i punkten 6 ”Kontaktpersoner” ovan.

Meddelande ska anses ha kommit part tillhanda om:

1. avlämnat med bud: vid överlämnandet;
2. avsänt med rekommenderat brev: tre dagar efter avlämnandet för postbefordran; och
3. avsänt med e-post: vid mottagandet.

25 Tvister och tillämplig lag

Tvister angående tolkningen eller tillämpningen av Ramavtalet eller därmed sammanhängande rättsförhållande ska i första hand lösas genom förhandlingar mellan Parterna. Tvister som inte kan lösas på detta sätt ska avgöras av allmän domstol med Stockholms tingsrätt som första instans.

Svensk lag ska gälla för tolkningen och tillämpningen av Ramavtalet.

26 Undertecknande

Ramavtalet har upprättats i två (2) likalydande exemplar, varav Parterna har tagit var sitt.

Stockholm den 13 april 2021

Stockholm den 16 april 2021

Staten genom Riksgäldskontoret

SEB Kort Bank AB

.....
Annika Gyllström, Avdelningschef
Statens internbank

.....
Ila Sabet Bergström

.....
Jennie Lundgren, Jurist

.....
Gustavo Molano













Upphandlande organisation

RIKSGÄLDSKONTORET
Jan-maarten Dijkgraaf

Upphandling

Betalkort och resekonto
RG 2020/604
Sista anbudsdag: 2021-03-18 23:59

Symbolförklaring

- | | |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen |  Texten ingår i kvalificeringen |
|  Texten kommer att ingå i avtalet |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis |  Frågan besvaras av upphandlaren |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning |  Svaret uppfyller inte kravet i frågan |

Anbudslämnare

Leverantör	Anbud	Organisationsnr	Kval.
SEB Kort Bank AB	Betalkort & Resekonto	5565746624	

1. Allmän information om upphandlingen

1.1 Anbudsinbjudan

Riksgäldskontoret (fortsättningsvis Riksgälden) inbjuder härmed till anbudsgivning i upphandling av ramavtal avseende betalkort- och resekontotjänst för statliga myndigheter, affärsverk och Sveriges Riksbank.

Upphandlingens omfattning och Riksgäldens krav framgår av detta upphandlingsdokument, som består av denna inledande textdel samt ett antal bilagor. Anbudet ska vara baserat på de förutsättningar som anges i upphandlingsdokumentet.

Riksgälden har för avsikt att teckna ramavtal med en leverantör för betalkort (3 betalkorttjänster) och en leverantör för resekontotjänst. Detta utesluter inte att en leverantör levererar båda tjänsterna.

Nuvarande ramavtal (fortsättningsvis kallat 2017 års ramavtal) för betalkort- och resekontotjänst gäller till och med den 31 augusti 2021. Avropsavtal under 2017 års ramavtal kan vara giltiga som längst i fyra (4) månader efter ramavtalets utgång, med andra ord till och med den 31 december 2021.

I den upphandling som detta dokument är en del av (fortsättningsvis kallat 2021 års ramavtal)

upphandlas nya ramavtal som ska gälla från och med den 1 september 2021 till och med den 31 augusti 2024, med option för Riksgälden att därefter förlänga avtalet med ett år till och med den 31 augusti 2025. Myndigheter kan alltså avropa avtalet från och med den 1 september 2021 för att därefter börja använda tjänsterna från den 1 januari 2022.

Leverantören har en effektiv leveranstid av tjänsterna i tre (3) år, eller fyra (4) år vid en förlängning. När ramavtalet upphör att gälla fortsätter myndigheternas kontrakt (avrop) som längst att gälla i sex (6) månader efter det att ramavtalet upphört att gälla, det vill säga som längst till och med den 28 februari 2026.

För den leverantör som vill delta i en offentlig upphandling är det bra att känna till hur upphandlingsförfarandet fungerar och vad som är viktigt att tänka på. Läs mer på <https://www.upphandlingsmyndigheten.se/gora-affarer-med-offentlig-sektor>.

1.2 Om Riksgälden

Upphandlingen genomförs av Riksgälden som är en statlig myndighet med ansvar för statens centrala finansförvaltning. Myndighetens uppdrag framgår av Riksgäldens instruktion (SFS 2007:1447).

Statens internbank, som är en avdelning vid Riksgälden, ansvarar för in- och utlåning för i första hand statliga myndigheter samt den statliga betalningsmodellen, inklusive statens centralkonto i Riksbanken.

Riksgäldens övergripande mål är att bidra till en effektiv finansförvaltning i staten genom en väl fungerande likviditetsstyrning. Den statliga betalningsverksamheten ska bedrivas effektivt och hålla en hög säkerhet, samt att de statliga myndigheterna ska få service med hög kvalitet.

Ett viktigt verktyg för att betalningsmodellen ska fungera effektivt är upphandling och tecknande av ramavtal för statliga betaltjänster åt de cirka 215 myndigheter som ingår i den statliga redovisningsorganisationen. Närmare presentation av betalkort och resekonto, samt avropande myndigheter finns i bilaga i upphandlingsdokumentet.

Utförligare beskrivning av Riksgäldens verksamhet finns på www.riksgalden.se

1.3 Upphandlingen - omfattning och mål

Målet är att Riksgälden ska upphandla väl fungerande betalkort- och resekontotjänst som ska vara kostnadseffektiva och funktionella för staten. För myndigheter ska betalkort- och resekontolösningar innebära minskade administrationskostnader och en minskad kontanthantering samt bidra till förenklad hantering och ökad säkerhet för mottagaren.

Upphandlingen omfattar följande tjänsteområden vilket också innebär att upphandlingen omfattar två olika ramavtal:

- Betalkorttjänster (anbud måste lämnas för alla 3 betalkorttjänster)
- Resekontotjänst

Riksgälden kommer att välja **en** (1) leverantör för tjänsten betalkort och **en** (1) leverantör för tjänsten resekonto.

Anbud får därmed lämnas på ett eller båda tjänsteområdena.

1.4 Definitioner och förkortningar

Begreppen nedan används i upphandlingsdokument.

Kontrakt	Skriftligt kontrakt mellan en myndighet och en ramavtalsleverantör om myndighetens användning av ramavtalet.
Virtuellt kort	Betalkort där kortnumret inte finns på ett fysiskt kort,
Myndighet	Avropsberättigade under ramavtalet.
Ramavtal	Ramavtalet består av det huvudavtal leverantören ingår i upphandlingen av betalkort och resekonto, med tillhörande bilagor, avropsavtal samt övriga i huvudavtalet angivna handlingar.
Ramavtalsleverantör	Leverantör med vilken Riksgälden har ingått ramavtal.
Tillvalstjänst	Annan funktionalitet än i upphandlingsdokument efterfrågad kan av leverantören erbjudas och prissättas som en tillvalstjänst under respektive kort- eller resekontotjänst. Tillvalstjänster utvärderas inte men kan komma att ingå i ramavtalet.
Tjänst	En av de tjänster som Leverantören skall tillhandahålla efter avrop under Ramavtalet.
Globalt kortnätverk	Kortnätverk som kortet eller resekonto är anslutet till. Det globala kortnätverket ska ha en kortacceptans som är heltäckande för den svenska marknaden. Med heltäckande menar Riksgälden närmare ett hundra procent av de inköpsställen som accepterar betalkort. Kortacceptansen utanför Sverige ska ha en hög täckningsgrad.

1.5 Avropsberättigade under ramavtalet

Ramavtalet kommer att kunna användas för avrop av statliga myndigheter under regeringen som ingår i den statliga redovisningsorganisationen, inklusive de statliga affärsverken Luftfartsverket, Sjöfartsverket, Svenska Kraftnät samt Sveriges Riksbank. Dessa benämns avropsberättigade.

Genom Ramavtalet ges Avropsberättigade rätt utan att själva genomföra upphandling göra avrop från ramavtalet. Aktuell förteckning över statliga myndigheter som ingår i den statliga redovisningsorganisationen finns på Ekonomistyrningsverkets webbplats, www.esv.se.

Av bilaga Avropsberättigade framgår vilka statliga myndigheter som under ramavtalsperioden är avropsberättigade samt vilka statliga affärsverk som kan genomföra avrop under ramavtalet.

Samtliga avropsberättigade benämns i detta upphandlingsdokument som "myndigheten".

1.6 Beskrivning av kort och tjänster

I upphandlingen ingår tre olika korttjänster samt resekonto:

- Kort med privat betalningsansvar
- Kort med myndighetens betalningsansvar (inköpskort)
- Virtuella kort
- Resekonto

Kort med privat betalningsansvar

Kort med privat betalningsansvar är i grunden ett tjänstekort men där kortinnehavaren, dvs. den statsanställda, har betalningsansvaret. Kreditkontrollen görs mot kortinnehavaren i egenskap av privatperson. Kortinnehavaren kan göra både privata inköp såväl som inköp i tjänsten med samma kort. Fakturan skickas till kortinnehavaren som är betalningsansvarig och som vidare begär ersättning hos sin arbetsgivare för eventuella inköp i tjänsten. Skatteverket har tidigare bedömt att förmånsbeskattning för dessa kort inte är aktuellt. Under hösten 2020 har frågan stämts av med Skatteverket och myndigheten har gjort samma bedömning som tidigare.

Kort med myndighetens betalningsansvar

Kort med myndighetens betalningsansvar används i mindre utsträckning jämfört med kort med privat betalningsansvar. Ett betalkort med myndighetens betalningsansvar ska endast användas för köp i tjänst och fakturan skickas till myndigheten.

Kort med myndighetens betalningsansvar är ett alternativ till kort med privat betalningsansvar och erbjuder avropande myndigheter flexibilitet i det befintliga ramavtalet. Detta innebär att myndigheter kan välja att avropa en korttjänst, eller båda om behovet finns.

Virtuella kort

Virtuella kort är betalkort där kortnumret inte finns på ett fysiskt kort, istället använder myndigheten ett gränssnitt för att generera virtuella kortnummer. Ett kortnummer genereras för en engångstransaktion eller för att återanvänds flera gånger. Myndigheterna använder virtuella kort för betalningar över internet, såsom abonnemang, licenser och andra tjänster som framförallt IT-avdelningar köper in. För de virtuella korten ligger betalningsansvaret hos myndigheten.

Resekonto

Tjänsten resekonto innehåller samlad fakturering av reserelaterade tjänster som köps via resebyrå, bokningssystem eller via reseleverantör. I Riksgäldens ramavtal finns hänvisning till Kammarkollegiets ramavtal som upphandlar resebyråer för statliga myndigheter. Det är myndigheten som är betalningsansvarig och tjänsten är anslutet till ett globalt kortnätverk.

I princip använder alla myndigheter resekontotjänsten.

Se tabell 1 i Bilagan Beskrivning och statistik.

1.7 Volym/kontraktsvärde

Riksgälden uppskattar att det totala värdet för upphandlingen uppgår till maximalt 80 miljoner kronor för betalkort och 120 miljoner kronor för resekonto. Detta utgör ramavtalets takvolym.

Om ramavtalets värde under ramavtalsperioden uppgår till takvolymen har Riksgälden rätt att säga upp ramavtalet med omedelbart upphörande. En sådan uppsägning påverkar inte giltigheten av kontrakt som ingåtts dessförinnan.

För kommande ramavtalsperiod kan Riksgälden inte garantera några volymer. De volymer som redovisas i upphandlingsmaterialet är indikativa och baserar sig på historiska data för hur myndigheterna utnyttjat tidigare års ramavtal.

1.8 Avropsrutin för förbetalda och efterbetalda korttjänster

Riksgälden upphandlar *en* (1) leverantör för betalkort och *en* (1) leverantör för resekonto. Myndigheter kan avropa båda tjänsterna samtidigt och det blir två separata avropskontrakt.

1.9 Avgränsningar

Tjänster som **inte** omfattas av upphandlingen är:

- Laddningsbara korttjänster (separat ramavtal)

1.10 Upphandlingsförfarande och tidplan

Upphandlingen genomförs som ett öppet förfarande enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling, LOU.

Förfarandet medger inte förhandling.

Nedan framgår upphandlingens olika steg och en preliminär tidplan för det fortsatta genomförandet. Observera att tidpunkterna för de olika stegen kan komma att ändras.

2021-02-02	Upphandlingen annonseras och upphandlingsdokument tillgängliggörs.
2021-03-09	Sista dag för Riksgälden att svara på frågor.
2021-03-18	Sista dag för att lämna anbud.

2021-04-05	Beräknat tilldelningsbeslut.
2021-04-19	Ramavtal tecknas med valda anbudsgivare(n).
2021-09-01	Ramavtalen träder i kraft och myndigheterna kan påbörja sina avrop.
2022-01-01	Leveransstartdatum för tjänsterna i ramavtalet.

1.11 Upphandlingsdokument och disposition

Upphandlingsdokumentet består av följande avsnitt.

1. Allmän information om upphandlingen - anvisningar och riktlinjer för upphandlingen.
2. Administrativa villkor - anvisningar och riktlinjer för anbudslämnandet och kommande ramavtal.
3. Krav på leverantören - formella, tekniska och ekonomiska krav på anbudsgivande företag och företagets förmåga och kapacitet
4. Kravspecifikation och svarsformulär för 3 olika betalkort.
5. Kravspecifikation och svarsformulär för resekonto.
6. Prismodell
7. Utvärderingsgrund och tilldelningskriterier
8. Avtalsvillkor
9. European Single Procurement Document, ESPD

Till upphandlingsdokumentet hör även följande bilagor:

Bilaga	Ramavtalsutkast - innehåller utkast till två ramavtal samt bilagor till ramavtalen (ett för betalkort- och ett för resekontotjänst) mellan Riksgälden och leverantören, som ska godkännas av leverantören.
Bilaga	Mall för kontrakt - mellan myndigheten och leverantören som ska godkännas av leverantören.
Bilaga	Beskrivning av betalkort- och resekontotjänsten - beskriver statens betalningsmodell och behov av betalkort- och resekontotjänst, inklusive statistik.
Bilaga	Översikt Statliga myndigheter enligt ESV: s redovisningslista

1.12 Struktur

En grundförutsättning för myndighetens betalningar är att det finns en fungerande infrastruktur i form av likviditetshantering, återrapportering och statistik, internetjänster och service, fakturering samt teknik och säkerhet. Det är en förutsättning att leverantören kan uppfylla kraven på infrastrukturen för att få lämna anbud på tjänsterna i upphandlingen.

Av konkurrensskäl strävar Riksgälden efter att erbjuda tjänster ska vara generella. Detta innebär att leverantörerna inte ska erbjuda myndighetsspecifika lösningar. Det kort som erbjuds ska kunna avropas av vilken myndighet som helst som har användning av tjänsten.

Funktionaliteten som leverantörerna utlovar i sitt anbud ska finnas på plats och vara fungerande från och med den dag myndigheterna kan utnyttja tjänsterna, den första januari 2022.

1.13 Avtalsperiod

Ramavtalet **ska** gälla tre (3) år från och med den 1 september 2021 till och med den 31 augusti 2024. Riksgälden har därefter rätt, men inte skyldighet, att förlänga avtalet på oförändrade villkor i ett (1) år. Den sammanlagda ramavtalstiden kan som längst sträcka sig till och med den 31 augusti 2025. Leverantören har alltså en effektiv leveranstid av tjänsterna i tre (3) år, eller fyra (4) år vid en förlängning.

Myndigheter kan avropa från och med den 1 september 2021. Leveransstartdatum för tjänsterna är den 1 januari 2022.

När ramavtalet upphör att gälla får myndigheternas kontrakt (avropsavtal) som längst gälla i sex (6) månader efter det att ramavtalet upphört att gälla.

2. Administrativa villkor

2.1 Uppgifter om anbudsgivaren



Anbudsgivaren ska fylla i efterfrågade uppgifter:

a. Företagsnamn

Fritext

Administrativa villkor



SEB Kort Bank AB

b. Organisationsnummer

Fritext

Administrativa villkor



556574-6624

c. Postadress

Fritext

Administrativa villkor



Stjärntorget 4

d. Postnummer och postort

Fritext

Administrativa villkor



106 40 Stockholm

e. Namn och kontaktuppgifter till kontaktperson för anbudet

Fritext

Administrativa villkor



Michael Afram
070-739 43 58
michael.afram@seb.se

Patrik Nilsson
070-739 4785
patrik.x.nilsson@seb.se

f. Namn och kontaktuppgifter till kontaktperson för avtalet

Administrativa villkor



Fritext

Michael Afram
070-739 43 58
michael.afram@seb.se

Patrik Nilsson
070-739 4785
patrik.x.nilsson@seb.se

g. Namn på behörig firmatecknare eller den som ska underteckna avtalet

Administrativa villkor



Fritext

Ila Sabet Bergström
Gustavo Molano

2.2 Förutsättningar för att lämna anbud

Anbudsgivaren äger inte rätt till ersättning för de kostnader som är förenliga med nedlagt arbete i samband med anbudsgivningen.

2.2.1 Elektronisk anbudsgivning

Leverantör som vill delta i upphandlingen ska lämna anbud elektroniskt via upphandlingssystemet TendSign. Anbud som lämnas på annat sätt kommer inte att prövas.

Upphandlingssystemet TendSign nås via <https://tendsign.com> där leverantörer kostnadsfritt kan registrera sig för att få tillgång till Riksgäldens annonser och upphandlingsdokument.

Vid frågor eller behov av support kring hanteringen av systemet kontaktas TendSigns support via e-post: tendsignsupport@visma.com.

Notera: TendSign kan ha en storleksbegränsning för uppladdade dokument.

Anbudet lämnas på anbudsgivarens egen risk. TendSigns öppettider för support är vardagar 07:00-17:00.

2.2.2 Anbudsöppning

Anbudsöppning kommer att ske snarast efter anbudstidens utgång vid en förutsättning där två personer utsedda av Riksgälden kommer att delta och den genomförs i Stockholm på Riksgäldens kontor.

Anbudsöppnandet är inte offentligt men leverantörer kan på egen bekostnad begära att en representant från Stockholms Handelskammare deltar vid anbudsöppnandet.

2.2.3 Anbudets form och innehåll



Anbudet ska vara skriftligt och på svenska. Produktblad, intyg, årsredovisningar, mindre textavsnitt i bilagor eller liknande accepteras även på engelska, danska eller norska. Andra språk accepteras förutsatt att anbudsgivaren kan tillhandahålla översättning till svenska alternativt engelska.

Anbud lämnas under de förutsättningar som anges i detta upphandlingsdokument. Endast uppgifter som anbudsgivaren lämnat i anbudet kommer att beaktas. Hänvisningar till webbsidor eller andra länkar kommer inte att beaktas. Om anbudsgivaren lämnar förbehåll eller andra reservationer kan anbudet komma att förkastas.

Bedömningen av anbud baseras på de uppgifter som anbudsgivaren lämnat i sitt anbud. Anbudsgivaren är ansvarig för att efterfrågad information anges och att begärda dokument bifogas anbudet samt att samtliga obligatoriska krav är uppfyllda. Anbudsgivaren uppmanas därför att noggrant gå igenom och kontrollera sitt anbud innan det lämnas in.

Rättelse, förtydligande och komplettering av anbud får endast ske under förutsättning att åtgärden är förenlig med principerna om likabehandling och öppenhet.

Anbud med alternativa utföranden accepteras inte.

2.2.4 Sista anbudsdag

Sista dag att inkomma med anbud i denna upphandling är: 2021-03-18 23:59

Anbud som inkommer för sent kommer inte att beaktas.

2.2.5 Anbudets giltighetstid



Anbudet ska vara bindande till och med den 31 december 2022.

2.3 Frågor under anbudstiden



Om upphandlingsdokumentet innehåller någon oklarhet eller annat av betydelse för att ta fram ett korrekt, affärsmässigt och fullständigt anbud uppmanas leverantören att snarast kontakta Riksgälden. Detta sker skriftligen via frågor- och svarsfunktionen i upphandlingssystemet TendSign.

Om en fråga eller synpunkt skulle föranleda behov av komplettering, ett svar eller ett förtydligande av upphandlingsdokumentet kommer detta att lämnas i TendSign och därefter utgöra en del av detta. Endast skriftliga svar är bindande för Riksgälden. Leverantören ansvarar för att denne tar del av all information som publicerats på detta sätt under anbudstiden.

Riksgälden kommer att besvara eventuella frågor senast sex dagar före sista anbudsdag under förutsättning att frågan ställts i god tid. För frågor som inkommer senare än nio dagar före sista anbudsdag garanterar Riksgälden av likabehandlingskäl inte att frågan kommer att besvaras.

2.4 Tidplan för upphandlingen

Avsikten är att följande nedanstående tidplan för denna upphandling.

Aktivitet	Datum
Annonsering	2021-02-02 00:00
Sista dag att lämna anbud	2021-03-18, kl 23.59
Öppning av anbud	2021-03-19 00:00
Prövning och utvärdering av anbud, <i>preliminärt</i>	vecka 12 och 13
Tilldelningsbeslut, <i>preliminärt</i>	vecka 14
Avtal tecknas, <i>preliminärt</i>	vecka 16
Avtalsstart	2021-09-01

2.5 Stegvis prövning

Prövningen av inkomna anbud följer i huvudsak nedan angivna steg och omfattar de anbud som är inkomna i rätt tid och är korrekt lämnade i enlighet med de Administrativa villkoren.

Vid öppet förfarande kan Riksgälden komma att utvärdera anbuden innan prövning av uteslutningsgrunder och kvalificeringskrav sker (omvänd utvärdering).

2.5.1 Uteslutningsgrunder

I steg ett kontrolleras att anbudsgivaren inte ska uteslutas med stöd av bestämmelserna i 13 kap. 1 och 2 §§ LOU. De anbudsgivare som inte ska uteslutas går vidare till prövning av kvalificeringskraven.

2.5.2 Kvalificeringskrav

I steg två prövas att anbudsgivarna uppfyller de krav som ställts på leverantören i avsnitt 3. De anbudsgivare som uppfyller kvalificeringskraven går vidare till utvärdering av anbuden.

2.5.3 Prövning av krav på tjänsten

I steg tre prövas att anbuden uppfyller de krav som ställts på tjänsten i avsnitt 4 och 5. I detta steg kontrolleras även att anbudsgivaren accepterar avtalsvillkoren utan reservationer och har lämnat pris i enlighet med angivna villkor. De anbud som uppfyller dessa krav går vidare till utvärdering.

2.5.3.1 Utvärdering av anbud

I det sista steget kommer kvarvarande anbud att utvärderas för att fastställa vilket anbud som är det ekonomiskt mest fördelaktiga utifrån bästa förhållande mellan pris och kvalitet. För närmare

beskrivning av utvärderingen se avsnitt 7 - Utvärdering av anbud.

2.6 Tilldelning och avtalsspärr

Meddelande om tilldelningsbeslut och anbudsutvärdering skickas ut med e-post via TendSign till den e-postadress som anbudsgivaren registrerat i TendSign i samband med anbudsinlämningen.

Tilldelningsbeslutet utgör inte en accept i avtalsrättslig mening.

Upphandlingen är avslutad först när avtalet undertecknats eller upphandlingen avslutats på annat sätt. Avtalet blir bindande då det skriftligen undertecknats av båda parter.

Ett avtal kan tecknas tidigast då tio dagar förflutit från det att underrättelse om tilldelning skickades ut till anbudsgivarna enligt 20 kap. 1 § LOU (avtalsspärr).

2.7 Hantering av personuppgifter

Riksgälden tar ansvar för att de personuppgifter som lämnas till Riksgälden behandlas på rätt sätt. De personuppgifter som lämnas till Riksgälden behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen.

Personuppgifter avser all typ av information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person, till exempel namn, adress, e-postadress och mobilnummer. Riksgälden, organisationsnummer: 202100-2635, är personuppgiftsansvarig och ansvarar för att personuppgifter behandlas i enlighet med gällande lagstiftning.

I samband med anbudsgivning i en upphandling samlar Riksgälden in personuppgifter som t.ex. namn, e-postadress, adress och mobiltelefonnummer.

Ändamålet med behandlingen är att kunna genomföra upphandlingen (allmänt intresse) och om avtal/ramavtal ingås, att kunna fullgöra avtalet/ramavtalet.

Personuppgifterna kommer inte att överföras till ett land utanför EU eller EES.

De insamlade personuppgifterna ingår i vad som hos Riksgälden blir allmänna handlingar och kommer att lagras och bevaras, enligt arkivlagstiftningen. Riksgälden följer dessa regler om bevarande och gallrar allmänna handlingar i enlighet med gällande gallringsregler och beslut.

Vid frågor kring dataskydd kontaktas Riksgäldens dataskyddsombud på dataskyddsombud@riksgalden.se. Klagomål på Riksgäldens behandling av personuppgifter kan ställas till Datainspektionen som är tillsynsmyndighet på området.

Den som är registrerad har rätt att få information om och tillgång till de personuppgifter som Riksgälden behandlar. Man har även rätt att begära rättelse av felaktiga personuppgifter eller radering i vissa fall. Kontakta oss i sådana fall på riksgalden@riksgalden.se.

Anbudsgivaren ansvarar för att de personer vars personuppgifter som finns i anbudet får del av ovanstående information.

2.8 Sekretess

Enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) ("OSL") råder det sekretess för uppgifter som berör anbud till dess att tilldelningsbeslut har fattats.

Efter det att en upphandling har avslutats gäller som huvudregel att anbud och andra i upphandlingen ingående uppgifter blir offentliga.

Om anbudsgivare anser att uppgifter i anbudet omfattas av sekretess ombuds anbudsgivaren precisera vilka uppgifter det gäller och lämna en motivering till på vilket sätt anbudsgivaren skulle lida skada om uppgifterna lämnades ut.

Att anbudsgivaren begärt sekretess är ingen garanti för att uppgifterna i fråga kommer att omfattas av sekretess. Vid en begäran om utlämnande är det Riksgälden som enligt OSL genomför och beslutar om en sekretessprövning i varje enskilt fall. Ett beslut av Riksgälden att uppgift omfattas av sekretess kan överklagas till Kammarrätten.

a. Anbudsgivaren ombuds lämna information om vilka delar eller uppgifter i anbudet som anbudsgivaren önskar ska omfattas av sekretess.

Administrativa villkor



Fritext

SEB Kort Bank AB önskar att följande uppgifter ska omfattas av sekretess:

Punkt 3.5 & 3.6 Underleverantörer (a,b,c).

Punkt 3.10 Ekonomisk och finansiell ställning (a,b,c) bifogade intyg (delårsrapport & revisorsintyg).

Punkt 3.11.1 Tidigare erfarenhet inkl Anbudsgivarens referenser (a,b,c,d).

b. Anbudsgivaren ombuds motivera och konkretisera vilken skada denne skulle lida om uppgiften/-erna röjs.

Administrativa villkor



Fritext

SEB Kort Bank AB hemställer att Riksgälden ska behandla detta anbud med sekretess enligt 31 kap 16 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), då anbudet innehåller uppgifter om SEB Kort Bank AB:s affärs- och driftsförhållanden och det kan antas att SEB Kort Bank AB lider skada om uppgifterna röjs.

Uppgifterna om vilka underleverantörer SEB Kort Bank använder sig av beskriver interna affärsöverväganden och SEB Kort Banks unika konkurrensfördelar. SEB Kort Bank behandlar uppgifterna strikt konfidentiellt och uppgifterna utgör därmed företagshemligheter. SEB Kort Bank verkar på en högst konkurrensutsatt marknad. Ett offentliggörande skulle riskera att skada SEB Kort Banks konkurrenskraft i andra upphandlingar. SEB Kort Bank har inte medgivande från referenskunderna att röja informationen till annan än Riksgälden. Dessutom omfattas referenskunderna av banksekretessen, enligt lagen om bank och finansieringsrörelse. Om uppgifterna röjs riskerar SEB lida avsevärd skada. Om en begäran om utlämnande sker av SEB Kort Banks anbud och Riksgälden överväger att röja uppgifterna ovan önskar vi få tillfälle att ytterligare få utveckla skälen till varför uppgifterna inte får röjas.

3. Krav på leverantören

3.1 Uteslutningsgrunder och krav på leverantören

I detta avsnitt innehåller anges uteslutningsgrunder samt de kvalificeringskrav som anbudsgivaren ska uppfylla. Syftet med avsnittet är att säkerställa att inga uteslutningsgrunder föreligger samt att anbudsgivare som erhåller ramavtal/avtal har nödvändig ekonomisk, teknisk och yrkesmässig kapacitet för att fullgöra avtalat åtagande.

3.2 European Single Procurement Document (ESPD)

ESPD-systemet är en ordning för leverantörsprövning som innebär att anbudsgivaren i anbudet endast intygar att den inte ska uteslutas enligt 13 kap. 1-3 §§ LOU samt uppfyller kvalificeringskraven i upphandlingen (avsnitt 3 Krav på leverantören). Detta görs genom en s.k. egenförsäkran i ett standardformulär, ESPD. Egenförsäkran är ett preliminärt bevis på att uteslutningsgrunder inte föreligger och att kvalificeringskraven uppfylls. Riksgälden får begära in bevis/intyg avseende kvalificeringskrav från anbudsgivare när som helst under upphandlingsförfarandet.

Anbudsgivare är inte skyldiga att använda ESPD-formuläret utan kan välja mellan att fylla i formuläret eller att lämna in samtliga efterfrågade bevis med anbudet.

Riksgälden är skyldig att alltid begära in bevis/intyg innan tilldelningsbeslut fattas beträffande den/de leverantör/-er som ska tilldelas ramavtal.

Anbudsgivare rekommenderas att ha efterfrågade bevis/intyg till handa, eftersom uppgifterna ska kunna tillhandahållas utan dröjsmål.

Om anbudsgivare väljer att använda ESPD-formuläret och åberopar andra företags kapacitet för att uppfylla kvalificeringskrav ska ett ifyllt ESPD-formulär lämnas för varje sådant företag.

3.3 Försäkring



Giltig försäkring ska finnas vid Ramavtalets ikraftträdande och gälla under hela tiden. Ramavtalet är i kraft.

Förklaring: Det åligger leverantören att på egen bekostnad teckna och vidmakthålla sedvanliga försäkringar för sin verksamhet och de Tjänster som erbjuds. Försäkringarna ska ha betryggande ansvarsbelopp med hänsyn till Ramavtalets omfattning och leverantörens åtaganden.

Anbudsgivaren intygar att försäkring finns

Ja/Nej. Ja krävs

Krav på leverantören



Svar

Ja


3.4 Tillstånd för bedrivande av verksamhet

Anbudsgivare **ska** vara ett auktoriserat institut för kortverksamhet i Sverige och direkt eller indirekt ha tillstånd från Finansinspektionen att bedriva kortverksamhet i Sverige eller inneha motsvarande tillstånd i hemlandet. Riksgälden kommer att kontrollera svenska anbudsgivare.

Utländska bolag **ska** med sitt anbud bifoga dokumentation från hemlandet.

Anbudsgivaren intygar att tillstånd finns

Ja/Nej. Nej krävs

Krav på leverantören 

Svar

Nej

3.5 Åberopande av andra företags kapacitet

Anbudsgivaren har möjlighet att åberopa andra företags kapacitet för att uppfylla krav som avser ekonomisk- och finansiell ställning eller teknisk och yrkesmässiga kapacitet. Dessa ska anges i anbudet. Detta gäller även i de fall kapacitet åberopas från ett företag inom samma koncern om dessa är separata juridiska personer med olika organisationsnummer.

Om anbudsgivaren åberopar kapacitet hos ett annat företag kommer Riksgälden att kontrollera att detta företag uppfyller de krav på kapacitet som företaget åberopas för samt att det inte finns skäl att utesluta företaget enligt 13 kap. 1-3 §§ LOU (se uteslutningsgrunder i avsnitt 3.5) .

3.6 Underleverantör

Anbudsgivaren kan använda underleverantör för att genomföra hela eller delar av avtalat åtagande.

Med underleverantör avses en juridisk eller fysisk person som avtalad leverantör anlitar för att fullgöra hela eller delar av det åtagande som följer av ramavtalet/avtalet. Det gäller även om underleverantören ingår i samma koncern som anbudsgivande företag om företagen är separata juridiska personer med olika organisationsnummer.

Innan ramavtal/avtal tecknas med vinnande anbudsgivare kommer Riksgälden att kontrollera att eventuell/-a åberopad/-e underleverantör/-er inte är föremål för uteslutningsgrunder enligt avsnitt 3.7.

Svar

Ja

3.7 Obligatoriska uteslutningsgrunder

Anbudsgivaren **ska** intyga att denne inte är föremål för någon uteslutningsgrund.

Detta krav gäller även företag vars kapacitet anbudsgivaren åberopar, enligt avsnitt 3.5, för att uppfylla kvalificeringskrav. Anbudsgivaren **ska** tillse att åberopat företag skriver under bilaga Sanningsförsäkran för åberopat företag.

3.7.1 Brott som innebär uteslutning



Anbudsgivare kommer att uteslutas från deltagande i upphandlingen om det kommer till Riksgäldens kännedom att anbudsgivaren är dömd för vissa fall av organiserad brottslighet, bestickning, bedrägeri och penningtvätt, terroristbrott, finansiering av terrorism och människohandel. Det finns även en skyldighet att utesluta leverantörer som dömts för bestickning. Den fullständiga regleringen av dessa brott återfinns i 13 kap. 1 § LOU.

Anbudsgivare ska uteslutas även om en företrädare för den juridiska personen (anbudsgivaren) har dömts för brott enligt ovan.

Anbudsgivare ska lämna en försäkran nedan om att det inte föreligger skäl till uteslutning.

Anbudsgivaren försäkrar att denne inte belastas av någon av uteslutningsgrunderna i 13 kap. 1 § LOU: Ange datum, ort och namn på den som intygar (behörig företrädare) i kommentarsfältet

Ja/Nej. Ja krävs

Krav på leverantören



Svar

Ja

Leverantör: 2021-03-18, Stockholm
Ila Sabet Bergström
Gustavo Molano

3.7.2 Inbetalning av skatter och socialförsäkringsavgifter



I enlighet med 13 kap. 2 § LOU är obetalda skatter och socialförsäkringsavgifter en obligatorisk uteslutningsgrund.

Detta innebär att anbudsgivaren ska ha fullgjort sina skyldigheter avseende inbetalning av skatter och

socialförsäkringsavgifter. Riksgälden kommer att kontrollera detta genom att inhämta uppgifter från Skatteverket, Kronofogdemyndigheten och/eller kreditupplysningsföretag. Anbudsgivande företag som inte har sitt säte i Sverige kontrolleras genom motsvarande intyg från ansvariga myndigheter/instanser i det egna landet.

Anbudsgivare intygar att kravet ovan uppfylls.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Krav på leverantören



Svar

Ja

3.8 Frivilliga uteslutningsgrunder

Riksgälden får utesluta anbudsgivare om Riksgälden får kännedom om att vissa missförhållanden föreligger. Om sådant missförhållande upptäcks kommer leverantören få tillfälle att förklara omständigheterna i det specifika fallet och vilka åtgärder som eventuellt har vidtagits för att läka missförhållandet.

Grunderna för uteslutning i sådant fall anges kortfattat nedan (se 13 kap. 3 § för fullständig reglering).

- Åsidosättande av tillämpliga miljö-, social- eller arbetsrättsliga skyldigheter
- Konkurs eller liknande förfarande, likvidation, tvångsförvaltning eller ackord eller avbruten näringsverksamhet
- Allvarliga fel i yrkesutövningen
- Överenskommelser med andra som syftar till att snedvrیدا konkurrensen.
- Intressekonflikt på grund av deltagande i upphandlingsförfarandet
 - Direkt eller indirekt deltagande i förberedelserna av denna upphandling
- Uppsägning, skadestånd eller liknande av ett tidigare avtal med en upphandlande myndighet
- Oriktiga uppgifter, undanhållit information eller otillbörlig påverkan i samband med upphandlingen

a. Anbudsgivaren intygar att denne inte belastas av någon av grunderna a - h ovan

Ja/Nej

Krav på leverantören



Svar

Ja

b. Om anbudsgivaren svarat Ja ovan: ange omständigheterna i det specifika fallet

Fritext

Krav på leverantören



Anbudsgivaren intygar att denne inte belastas av någon av grunderna a - h, enligt ovan p3.8.

3.9 Registreringsskyldigheter

Anbudsgivare ska vara registrerade i aktiebolags-, handels- eller föreningsregister eller motsvarande register som förs i den stat där leverantörens verksamhet är etablerad.

Anbudsgivaren intygar att ovanstående krav uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Krav på leverantören 

Svar

Ja

3.10 Ekonomisk och finansiell ställning

Anbudsgivare ska ha en sådan ekonomisk ställning och finansiell stabilitet att denna kan upprätthålla ett långsiktigt ramavtal/avtal.

Som underlag för bedömningen av anbudsgivarens ekonomiska och finansiella ställning kommer Riksgälden att inhämta en kreditupplysning från affärs- och kreditupplysningsföretaget Upplysningscentralen (UC). För att anbudsgivaren ska anses ha en stabil ekonomisk och finansiell ställning ska anbudsgivaren på anbudsdagen minst uppnå riskklass 3, enligt UC:s riskklassificering.

Om en anbudsgivare får en lägre riskklassificering än riskklass 3 ska anbudsgivaren ändå anses uppfylla kraven på ekonomisk ställning och finansiell stabilitet om a) och/eller b) nedan är uppfyllda.

a) Anbudsgivaren lämnar en sådan förklaring att det anses klarlagt att anbudsgivaren har motsvarande ekonomisk stabilitet.

b) Moderbolag eller annan garant lämnar en garanti för anbudsgivarens ekonomiska stabilitet. Ett sådant intyg ska vara undertecknat av moderbolagets eller garantens firmatecknare. Det ska framgå att garantin gäller för hela avtalsperioden.

Efterfrågad kreditrating samt kraven på stabil finansiell ställning ska i dessa fall på motsvarande vis redovisas och uppfyllas av moderbolaget/garanten.

Anbudsgivare som inte är juridiska personer, som är nystartade företag eller som av annan anledning inte kan erhålla en riskklassificering från UC kan redovisa sin ekonomiska kapacitet och finansiella stabilitet på annat sätt. Bevis kan utgöras av bankgaranti, koncerngaranti eller senaste resultaträkning, revisorsintyg eller annan ekonomisk redovisning som visar att kravet är uppfyllt.

Svar

Ja

3.11 Organisation, teknisk förmåga och yrkesmässig kapacitet

Anbudsgivaren ska antingen själv eller med hjälp av annat företag (se avsnitt 3.4 om att åberopa kapacitetsföretag) ha en organisation med kapacitet som är tillräcklig för att denne ska kunna fullgöra uppdraget och upprätthålla kvalitet under den tid avtalet är i kraft.

Anbudsgivaren ska inneha och kunna uppvisa dokumenterade tekniska och personella resurser samt inneha tillräcklig erfarenhet för att utföra uppdraget.

3.11.1 Tidigare erfarenhet

Anbudsgivaren ska lämna en presentation av anbudsgivande företag. Anbudsgivaren ska namnge och bifoga tre (3) referenskunder med liknande kort- och/eller resekontolösningar.

Referensuppdrag inom den egna organisationen godtas inte och referensuppdragen ska avse olika uppdragsgivare.

Inlämnade referensuppdrag ska vara på minst 1000 utgivna kort per kund och år och ska innehålla:

- **Uppdragsgivarens organisation med kontaktuppgifter**
- **En kort beskrivning av uppdraget och dess omfattning.**
- **Tidpunkten för referensuppdragets genomförande, uppdraget får inte vara äldre än tre (3) år från sista anbudsdag.**

3.12 Erfarenhet



Leverantören ska ha minst två års erfarenhet av att bedriva kort- eller resekontoverksamhet.

Anbudsgivaren intygar att ovanstående krav uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Krav på leverantören



Svar

Ja

3.13 Omsättning



Leverantören ska ha en bruttoomsättning på minst motsvarande 100 miljoner kronor per år direkt relaterat till kort och/eller resekonto-tjänsterna under bokslutsåret 2019 eller 2020. Leverantören ska på begäran av Riksgälden tillhandahålla bevis på omsättning.

Anbudsgivaren intygar att ovanstående krav uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Krav på leverantören

**Svar**

Ja

3.14 Systematiskt miljöarbete



Riksgäldens miljöarbete är certifierat enligt ISO 14001. För Riksgälden är det viktigt att leverantörer till Riksgälden bedriver ett aktivt arbete för att begränsa sin miljöpåverkan. Regeringens mål är bl.a. att öka användningen av miljökriterier, att använda inköp som ett strategiskt verktyg för att nå miljömål och att öka användningen av etiska krav och skäligen arbetsvillkor. Riksgälden kan därför komma att följa upp leverantörens arbete med miljöpåverkan under ramavtalsperioden.

Vald leverantör ska därför bedriva ett aktivt arbete för att begränsa sin miljöpåverkan.

Leverantören ska vid tillhandahållande av Tjänst kontinuerligt arbeta med att förbättra och ta hänsyn till miljöaspekter för att förebygga och undvika negativ miljöpåverkan. Det handlar t.ex. om åtgärder för att minska konsumtion och slöseri av negativt miljöpåverkande resurser som elektricitet, plast eller papper etc.

Anbudsgivaren bedriver ett aktivt miljöarbete

Ja/Nej. Ja krävs

Krav på leverantören

**Svar**

Ja

4. Kravspecifikation för betalkort

4.1 Kravspecifikation för betalkort

Kravspecifikationen för betalkort är uppdelad enligt:

Betalkort med personligt betalningsansvar avsnitt 4.1

Betalkort med myndighetens betalningsansvar avsnitt 4.2

Virtuellt kort avsnitt 4.3

Kravspecifikationen från avsnitt 4.4 är i huvudsak gemensamma krav för alla tre typer av betalkort. Det finns vissa krav som endast gäller en typ av betalkort, detta står då angivet i respektive krav.

4.1.1 Betalkort – med personligt betalningsansvar

Kortinnehavaren **ska** kunna använda betalkortet för inköp i tjänsten **och** för privata inköp.

Förklaring: Kortinnehavaren är personligt betalningsansvarig.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. **Ja** krävs

Kravspecifikation för be... 

Svar


Ja

4.1.2 Globalt kortnätverk

Det globala kortnätverket ska ha en kortacceptans som är heltäckande för den svenska marknaden. Med heltäckande menar Riksgälden närmare ett hundra procent av de inköpsställen som accepterar betalkort. Kortacceptansen utanför Sverige ska ha en hög täckningsgrad.

a. Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. **Ja** krävs

Kravspecifikation för be... 

Svar

Ja

b. Namnge vilket kortnätverk som är kopplat till kortet.

Fritext

Kravspecifikation för be... 

Mastercard

4.1.3 EMV chip



Kortet ska innehålla ett betalkort med EMV-chip och PIN-kod som kan användas för betalning i betalningsterminal, köp på internet **och vid kontantuttag från uttagsautomater i Sverige och utomlands.**

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation för be...



Svar

Ja

4.1.4 Kreditkontroll



Tjänsten ska innehålla en kreditkontroll av en ny ansökan av betalkort med personligt betalningsansvar.

a. Beskriv vilken kreditkontroll och vilka övriga villkor som gäller vid ansökan av betalkort med personligt betalningsansvar (exempelvis lägsta lönenivå).

Fritext

Krav på leverantören



En kreditkontroll av privatpersonen görs vid ansökan om betalkort med personligt betalningsansvar. En upplysning tas från UC och kontroller görs för att säkerställa återbetalningsmöjlighet. Lägsta årsinkomst för ett betalkort med personligt betalningsansvar är för närvarande 180.000kr. Kunden måste vara 18 år och ska inte ha obetalda skulder eller betalningsanmärkningar. Vi kontrollerar också storleken på blancokrediter i förhållande till uppgiven inkomst. Vi följer god creditsed.

b. Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation för be...



Svar

Ja

4.1.5 Giltighetstid



Kortet ska ha en giltighetstid på minst 3 år.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfyllsJa/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation för be...

**Svar**

Ja

4.1.6 Spärra för köp via internet och utlandsköp

Kortet ska kunna spärras för köp via internet och utlandsköp.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfyllsJa/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation för be...

**Svar**

Ja

4.1.7 Ersättningskort

Tjänsten ska erbjuda leverans inom max 5 arbetsdagar av ett nytt ordinarie betalkort inklusive PIN-kod till kortinnehavarens adress inom Sverige.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfyllsJa/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation för be...

**Svar**

Ja

4.1.8 Spärr av andra värdehandlingar - Bör-kravTjänsten **bör** erbjuda spärr av andra värdehandlingar exempelvis pass, id-handlingar och nycklar.**Uppfyller anbudsgivaren bör-kravet?**Ja/Nej. **Ja önskas****Svar**

Ja

4.1.9 Snabbleverans Sverige

Tjänsten ska erbjuda snabbleverans inom 24 timmar av ett nytt (ersättnings) betalkort inklusive PIN-

kod till kortinnehavarens adress inom Sverige.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation för be...

**Svar**

Ja

4.1.10 Snabbleverans världen - Bör-krav

Tjänsten **bör** erbjuda snabbleverans inom 48 timmar av ett nytt (ersättnings) betalkort inklusive PIN-kod till kortinnehavarens adress i övriga världen.

Uppfyller anbudsgivaren bör-kravet?

Ja/Nej. Ja önskas

Svar

Ja

4.1.11 Beloppsgränser

Kortinnehavaren ska kunna välja vilka beloppsgränser som ska gälla på korten, det vill säga hur stora uttag som maximalt får göras vid ett tillfälle eller under en period.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation för be...

**Svar**

Ja

4.1.12 Mobilapplikationer

Leverantören ska erbjuda mobilapplikation(er) (appar). Bland annat ska kortinnehavaren kunna se genomförda transaktioner, transaktioner som inte blivit fakturerade, nästkommande faktureringsdatum, tidigare fakturor och kontaktuppgifter till kundservice.

Redovisa vilken funktionalitet applikationerna har.

a. Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation för be...



Svar

Ja

b. Redovisa vilken funktionalitet applikationerna har.

Fritext

Kravspecifikation för be...



Med Eurocard-appen får kortinnehavaren full kontroll på sina betalningar och kvitton. I appen ser kortinnehavaren sitt saldo, inköp, fakturor, justera köpställningar, se PIN-kod, spärra kort vid förlust, kontaktuppgifterna till både kundservice och spärrservice, samt säkra meddelanden till kundservice via appen. Appen stödjer även möjligheten att fotografera kvitton och sparar dessa på respektive inköp.

4.1.13 Digitala kvitton - Bör-kravLeverantören **bör** erbjuda möjlighet till uppsamling och matchning av digitala kvitton.**a. Uppfyller anbudsgivaren bör-kravet?**

Ja/Nej. Ja önskas

Svar

Ja

b. Anbudsgivaren beskriver sin lösning för digitala kvitto

Fritext

Kravspecifikation för be...



SEB Korts lösning ger kortinnehavaren möjlighet att digitalisera kvitton på flera sätt. För de inköpsställen som är anslutna till lösningen skickas ett digitalt kvitto direkt till Eurocard-appen. Där matchas det digitala kvittot med rätt transaktion och skickas vidare till myndighetens reseräkningssystemet - helt automatiskt. Om kortinnehavaren handlar i en butik som ännu inte är ansluten till lösningen kan kortinnehavaren själv digitalisera sitt kvittot med hjälp av Eurocard-appen, genom att ta en bild av kvittot och sedan matcha det till rätt transaktion/inköp. Lösningen fungerar också med pappers-, pdf- och e-postkvitton.

4.2 Betalkort - med myndighetens betalningsansvar (inköpskort)**4.2.1 Betalkort - med myndighetens betalningsansvar (inköpskort)**

Kortinnehavaren ska kunna använda betalkortet för inköp i tjänsten.



Förklaring: Myndigheten är betalningsansvarig.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation för be...



Svar

Ja

4.2.2 Globalt kortnätverk



Kortnätverk som det kortet är anslutet till.

Det globala kortnätverket ska ha en kortacceptans som är heltäckande för den svenska marknaden. Med heltäckande menar Riksgälden närmare ett hundra procent av de inköpsställen som accepterar betalkort. Kortacceptansen utanför Sverige ska ha en hög täckningsgrad.

a. Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation för be...



Svar

Ja

b. Namnge vilket kortnätverk som är kopplat till kortet

Fritext

Kravspecifikation för be...



Mastercard

4.2.3 Betalterminal och kontantuttag



Tjänsten ska innehålla ett personligt inköpskort med EMV-chip och PIN kod som kan användas vid inköp via betalningsterminal, internet och kontantuttag i Sverige och utomlands.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation för be...



Svar

Ja

4.2.4 Användning i Sverige



Kortet ska kunna begränsas till användning enbart inom Sverige.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation för be...

**Svar**

Ja

4.2.5 Kreditkontroll

Tjänsten ska inte innehålla kreditkontroll av en kortansökan där myndigheten är betalningsansvarig.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation för be...

**Svar**

Ja

4.2.6 Giltighetstid

Kortet ska ha en giltighetstid på minst 3 år.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation för be...

**Svar**

Ja

4.2.7 Ersättningskort

Tjänsten ska erbjuda leverans inom max 5 arbetsdagar av ett nytt ordinarie betalkort inklusive PIN-kod till myndigheten inom Sverige.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation för be...

**Svar**

Ja

4.2.8 Spärr av andra värdehandlingar

Tjänsten **bör** erbjuda spärr av andra värdehandlingar exempelvis pass, id-handlingar och nycklar.

Uppfyller anbudsgivaren bör-kravet?

Ja/Nej. **Ja önskas**

Svar

Ja

4.2.9 Snabbleverans Sverige

Tjänsten ska erbjuda snabbleverans inom 24 timmar av ett nytt (ersättnings) betalkort inklusive PIN-kod till kortinnehavarens adress inom Sverige.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation för be... 

Svar

Ja

4.2.10 Snabbleverans världen - Bör-krav

Tjänsten **bör** erbjuda snabbleverans inom 48 timmar av ett nytt (ersättnings) betalkort inklusive PIN-kod till kortinnehavarens adress i övriga världen.

Uppfyller anbudsgivaren bör-kravet?

Ja/Nej. **Ja önskas**

Svar


Ja

4.2.11 Beloppsgränser

Myndigheten ska kunna välja vilka beloppsgränser som ska gälla på korten, det vill säga hur stora uttag som maximalt får göras vid ett tillfälle eller under en period.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation för be... 

Svar

Ja

4.2.12 Mobilapplikationer



Leverantören ska erbjuda mobilapplikationer (appar). Bland annat ska kortinnehavaren kunna se genomförda transaktioner, transaktioner som inte blivit fakturerade, nästkommande faktureringsdatum, tidigare fakturor och kontaktuppgifter till kundservice.

a. Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation för be...



Svar

Ja

b. Redovisa vilken funktionalitet applikationerna har

Ja/Nej

Kravspecifikation för be...



Svar

Ja

4.2.13 Spärra för kontantuttag



Kortet ska kunna spärras för kontantuttag vid uttagsautomater.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation för be...



Svar

Ja

4.2.14 Spärra för köp via internet och utlandsköp



Kortet ska kunna spärras för köp via internet och utlandsköp.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation för be...



Svar


Ja

4.2.15 Spärra för vissa branscher

Tjänsten ska erbjuda möjligheten att spärra inköpskortet från inköp inom vissa branscher och geografiska områden.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation för be... 

Svar

Ja

4.2.16 Digitala kvitton - Bör-krav

Leverantören **bör** erbjuda möjlighet till uppsamling och matchning av digitala kvitton för leverans till reseräkningssystem.

a. Uppfyller anbudsgivaren bör-kravet?


Ja/Nej. Ja önskas

Svar

Ja

b. Anbudsgivaren beskriver sin lösning för digitala kvitton

Fritext

Kravspecifikation för be... 

SEB Korts lösning ger kortinnehavaren möjlighet att digitalisera kvitton på flera sätt. För de inköpsställen som är anslutna till lösningen skickas ett digitalt kvitto direkt till Eurocard-appen. Där matchas det digitala kvittot med rätt transaktion och skickas vidare till myndighetens reseräkningssystemet - helt automatiskt. Om kortinnehavaren handlar i en butik som ännu inte är ansluten till lösningen kan kortinnehavaren själv digitalisera sitt kvitto med hjälp av Eurocard-appen, genom att ta en bild av kvittot och sedan matcha det till rätt transaktion/inköp. Lösningen fungerar också med pappers-, pdf- och e-postkvitton.

4.2.17 Reseförsäkring - Bör-krav

Leverantören **bör** erbjuda en reseförsäkring som inkluderar t.ex. avbeställningsskydd, ersättning vid försening och försenat bagage.

Uppfyller anbudsgivaren bör-kravet?

Ja/Nej. Ja önskas

Svar

Ja

4.2.18 Kopia faktura till myndighet - Bör-krav

Leverantören **bör** erbjuda myndigheten möjlighet att efterfråga en pappers kopia på en faktura .

Uppfyller anbudsgivaren bör-kravet?

Ja/Nej. Ja önskas

Svar

Ja

4.3 Virtuellt kort

4.3.1 Virtuellt kort

Tjänsten ska innehålla ett virtuellt betalkort med kortnummer.

Förklaring: Myndigheten är betalningsansvarig

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation för be... 

Svar

Ja

4.3.2 Globalt kortnätverk

Kortet ska vara anslutet till ett globalt kortnätverk. Det globala kortnätverket ska ha en kortacceptans som är heltäckande för den svenska marknaden. Med heltäckande menar Riksgälden närmare ett hundra procent av de inköpsställen som accepterar betalkort.

Namnge vilket kortnätverk som är kopplat till kortet

a. Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation för be... 

Svar

Ja

b. Namnge vilket kortnätverk som är kopplat till kortet

Fritext

Kravspecifikation för be...



Mastercard

4.3.3 Köp i tjänst

Kortinnehavaren ska enbart kunna använda det virtuella betalkortet för inköp i tjänsten.

Förklaring: Myndigheten är betalningsansvarig.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation för be...

**Svar**

Ja

4.3.4 Användning i Sverige

Kortet ska kunna begränsas till användning enbart inom Sverige.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation för be...

**Svar**

Ja

4.3.5 Kreditkontroll

Tjänsten ska inte innehålla kreditkontroll av en kortansökan där myndigheten är betalningsansvarig.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation för be...

**Svar**

Ja

4.3.6 Giltighetstid

Kortet ska ha en giltighetstid på minst 3 år.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation för be...

**Svar**

Ja

4.3.7 Generera kort

Tjänsten ska erbjuda ett webbaserat elektroniskt användargränssnitt där myndigheten kan generera ett virtuellt betalkort. Beskriv hur beställningsprocessen ser ut.

a. Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation för be...

**Svar**

Ja

b. Beskriv hur beställningsprocessen ser ut

Fritext

Kravspecifikation för be...



Administratör loggar in i vårt webbaserade digitala self service verktyg (e-admin) och skapar det virtuella betalkortet.

- 1.Administratör 1 loggar in
- 2.Välj avdelning/avtal inom myndigheten
- 3.Fyll i namn (personnamn/avdelning etc.) på kortet och giltighetstid.
- 4.Lägg till referenser (följer köpet och redovisas på fakturan)
- 5.Lägg till limitering (belopp, bransch, geografi).
6. Välj giltighetstid
7. Administratör 2 loggar in och godkänner (om myndigheten valt dualitet).
8. Skapa kort – klart.

4.3.8 Användning

Kortet ska användas vid köp via internet, bokningssystem, e-inköpsystem eller liknande externa inköpsställen.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation för be...



Svar

Ja

4.3.9 Användning i Sverige



Kortet ska kunna begränsas till användning enbart inom Sverige.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation för be...

**Svar**

Ja

4.3.10 Engångskort



Tjänsten ska erbjuda ett virtuellt betalkort med engångskortsnummer som är giltigt för en enskild transaktion.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation för be...

**Svar**

Ja

4.3.11 Beloppsgränser



Myndigheten ska kunna välja vilka beloppsgränser som ska gälla för virtuella kort, det vill säga hur stora inköp/uttag som maximalt får göras vid ett tillfälle eller under en period.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation för be...

**Svar**

Ja

4.3.12 Kopia faktura till myndighet - Bör-krav

Leverantören **bör** erbjuda myndigheten möjlighet att efterfråga en pappers kopia på en faktura .

Uppfyller anbudsgivaren bör-kravet?

Ja/Nej. Ja önskas

Svar

Ja

4.3.13 Digitala kvitton - Bör-krav

Leverantören **bör** erbjuda myndigheten möjlighet till uppsamling och matchning av digitala kvitton för leverans till reseräkningssystem.

Erbjuder leverantören digitala kvitton?

Ja/Nej. Ja önskas

Svar

Ja

4.4 Återrapportering och statistik**4.4.1 Webbaserat användargränssnitt**

Leverantören ska till kortanvändaren tillhandahålla ett webbaserat användargränssnitt med följande information:

- Dagligt uppdaterad transaktionsinformation med minst datum, specifikation och belopp.
- Aktuellt saldo.
- Ofakturerade transaktioner.
- Brytdatum för nästa faktura.

Fakturaöversikt med de senaste fakturorna, minst 12 månader tillbaka.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation för be...

**Svar**

Ja

4.4.2 Månatliga rapporter

Leverantören ska till myndigheten erbjuda månatliga rapporter för uppföljning av offererad tjänst. Rapporterna ska minst innehålla uppgifter om följande:

- Antal kort.

- Information om nya, spärrade och avslutade kort.
- Aktuella kortinnehavare som är knutna till myndighetens avtal.

Leverantören ska säkerställa att informationen i rapporterna är aktuell. Informationen ska uppdateras senast tre veckor efter ett månadsskifte.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation för be...

**Svar**

Ja

4.4.3 Kvartalsrapporter

Leverantören ska erbjuda Riksgälden kvartalsvisa rapporter för uppföljning med minst följande information:

- Antal kort per myndighet.
- Kortens omsättning per myndighet.
- Totalt antal kort och omsättning.

Leverantören ska säkerställa att informationen i rapporterna är aktuell. Informationen ska uppdateras senast tre veckor efter ett månadsskifte.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation för be...

**Svar**

Ja

4.4.4 Daglig betalkortstransaktionsfil

Leverantören ska på begäran av myndigheten skicka en daglig betalkortstransaktionsfil till myndigheten.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation för be...

**Svar**

Ja

4.4.5 Egna rapporter

Statistiksystemet ska vara utformat så att myndigheten kan skapa egna rapporter.

a. Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation för be...

**Svar**

Ja

b. Beskriv vilka rapporter myndigheten kan ta ut.

Fritext

Kravspecifikation för be...



SEB Korts webbaserade statistikverktyg ger administratören ständig tillgång till aktuella uppgifter om myndighetens utgifter för resor och inköp. Myndigheten får full överblick över alla inköp och kan dessutom se hur kostnaderna fördelas på olika branscher, leverantörer, orter och tidsperioder, vilket förenklar både budgetarbete och uppföljningar. Myndigheten väljer själv om statistiken ska redovisas som tabeller, grafer, diagram eller i annat format.

4.4.6 Miljösystem

Leverantören ska om tillämpligt kunna erbjuda specifik miljöinformation i statistiksystemet gällande myndighetens kortköp.

a. Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation för be...

**Svar**

Ja

b. Beskriv vilken information myndigheten kan ta ut.

Fritext

Kravspecifikation för be...



Utifrån insamlad data sammanställer SEB Kort en utläppsrapport till myndigheten som visar exempelvis utsläpp av CO2 för vald period.

4.4.7 Tillhandahålla information

Leverantören ska vid efterfrågan från myndigheten kunna tillhandahålla transaktionsinformation i minst 10 år.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfyllsJa/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation för be...

**Svar**

Ja

4.4.8 Lagring av information

Leverantören ska lagra transaktionsinformation i minst 13 månader som ska vara tillgänglig för myndigheten.

**Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls**Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation för be...

**Svar**

Ja

4.4.9 Informationsskyldighet

Leverantören ska omgående upplysa myndigheten när betalkortet inte fungerar enligt ramavtal. Detta enligt myndighetens instruktioner.

**Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls**Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation för be...

**Svar**

Ja

4.4.10 Lagring i e-arkiv - Bör-krav

Leverantören **bör** erbjuda möjlighet att lagra transaktionsinformation i ett e-arkiv som följer Riksarkivets föreskrifter RA-FS 2009:1 och RA-FS 2009:2.

a. Uppfyller anbudsgivaren bör-kravet?Ja/Nej. **Ja önskas****Svar**

Ja

b. Anbudsgivaren beskriver sin lösning för e-arkiv

Fritext

Kravspecifikation för be...



SEB Kort lagrar data i ett e-arkiv enligt Riksarkivets riktlinjer.

4.4.11 Ansökningsblankett - Bör-krav

Leverantören **bör** erbjuda ett elektroniskt ansökningsförfarande genom att tillhandahålla blanketter elektroniskt för offererade tjänster.

Uppfyller anbudsgivaren bör-kravet?

Ja/Nej

Kravspecifikation för be...

**Svar**

Ja

4.5 Kundservice**4.5.1 Kundservice**

Leverantören ska tillhandahålla kundservice med produktkunskap till avropande myndigheter och kortanvändare. Öppetiderna ska minst vara vardagar mellan 09:00 - 16:00, svensk tid.

a. Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation för be...

**Svar**

Ja

b. Beskriv öppettider samt leverantörens kundservice och supportorganisation

Fritext

Kravspecifikation för be...



För myndigheten:

SEB Korts företagssupport är bemannad kl. 08.00-17.00, svensk tid, alla vardagar. På företagssupport arbetar 10 st specialister som supporterar myndigheterna med allt som rör fysiska och virtuella kort (ansökningar, rutiner, behörigheter, implementeringar m.m.).

För kortinnehavaren:

På SEB Korts kundservice arbetar 37 st personer som besvarar frågor på svenska och engelska

från kortinnehavare via telefon, e-post och säkra meddelanden som skickas in via vår app och hemsida. Vår kundservice är bemannad kl. 08.00-17.00, svensk tid, alla vardagar och därefter kopplas samtalen vidare till vår Spärrservice. På spärrservice arbetar 17 st personer som hjälper till dygnet runt med alla brådskande ärenden såsom spärr av kort, stora köp och frågor gällande kortsäkerhet.

4.5.2 Öppettider

Leverantören **bör** tillhandahålla kundservice med produktkunskap till avropande myndigheter och kortanvändare och öppettider ska minst vara vardagar mellan 08:00 - 17:00, svensk tid.

Uppfyller anbudsgivaren bör-kravet?

Ja/Nej. Ja önskas

Svar

Ja

4.5.3 Kommunikation på svenska

All kommunikation och dokumentation till myndigheten ska vara på svenska

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation för be... 

Svar


Ja

4.5.4 Kundansvarig

Leverantören ska utse kundansvariga personer med ersättare som ansvarar för avropande myndigheters kontakter med leverantören. Kundansvariga personer ska minst ha ett uppföljningsmöte varje år med avropande myndighet.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation för be... 

Svar

Ja

4.5.5 Första supportdatum

Leverantören ska erbjuda en fungerande support från första avropsdatumet, det vill säga från och med

den första september 2021, för att kunna hjälpa avropande myndigheter och kortanvändare.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation för be...

**Svar**

Ja

4.5.6 Service inom 48 timmar

Leverantören ska säkerställa att kundservice svarar på myndigheternas e-post inom 48 timmar. Automatiska svarsmeddelanden räknas inte som svar.

**Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls**

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation för be...

**Svar**

Ja

4.5.7 Utbildning

Leverantören ska på begäran av myndigheten erbjuda utbildning på offererade Tjänster.

**a. Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls**

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation för be...

**Svar**

Ja

b. Anbudsgivarens beskrivning av utbildning

Fritext

Kravspecifikation för be...




SEB Kort arbetar kontinuerligt med utbildning och rådgivning. Vi genomför löpande utbildning och rådgivning enligt de avtalade och offererade tjänsterna, som tex för våra digitala tjänster, administrationsverktyg, appar, inköplösningar, virtuella kort, elektroniska tjänster, typ av kortmodell, processer, funktionaliteter och fakturacykler som passar bäst för myndighetens behov. Det ligger i vårt intresse att myndigheterna förstår och är uppdaterade i vilka tjänster/lösningar vi erbjuder och vilka värden de medför. Utbildning sker fysiskt, virtuellt (Teams/Skype/Webinar/e-post), telefon samt genom tjänste-/produktblad.

4.5.8 Korttäckning

Leverantören ska vid behov ge myndigheten och kortanvändaren detaljerad information om korttäckning på ett resmål.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation för be... 

Svar

Ja


4.6 Fakturering

4.6.1 Fakturering betalkort med personligt betalningsansvar

Leverantören ska för kort med personligt betalningsansvar erbjuda kortinnehavaren fakturering via autogiro och eller e-faktura.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation för be... 

Svar

Ja

4.6.2 Fakturering virtuellt kort till myndighet månadsvis

Leverantören ska månadsvis och i efterskott skicka en (1) faktura för alla korttjänster till respektive myndighet.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation för be... 

Svar

Ja

4.6.3 Skydd vid kortmissbruk, kort med myndighetens betalningsansvar- Börkrav

Leverantören **bör**, för kort med myndighetens betalningsansvar erbjuda skydd vid missbruk. Leverantören kan hålla myndigheten skadelös för transaktioner som uppkommer om kortinnehavaren missbrukar kortet (inköps-och virtuella). Med kortmissbruk avses transaktioner som har orsakats genom att kortinnehavaren har förfarit bedrägligt eller oärligt gentemot kontohavaren.

Uppfyller anbudsgivaren bör-kravet?

Ja/Nej. Ja önskas

Svar

Ja

4.6.4 Betalningsvillkor

Betalningsvillkoren vilka framgår av ramavtalet ska vara minst 30 dagar från fakturadatum.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation för be...

**Svar**

Ja

4.6.5 Fakturering betalkort (inköpskort) med myndighetens betalningsansvar

Leverantören ska för kort med myndighetens betalningsansvar erbjuda fakturering via e-faktura månadsvis

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation för be...

**Svar**

Ja

4.6.6 Svefaktura

Leverantören ska fakturera myndigheten via Svefaktura, enligt var tids gällande SFTI standard.

Information: Fakturering till Riksgälden ska ske elektroniskt enligt något av nedanstående alternativ:

- Via peppol. Adress i PEPPOL: 0007: 2021002635. Riksgälden tar emot Svefaktura 1.0 (SFTI:s enkla faktura) samt Svefaktura 5A 2.0 (faktura och kreditnota). Mer information om PEPPOL finns på DIGG:S webbplats enligt följande: <https://www.digg.se/nationella-digitala-tjanster/e-delivery>
- Övrig E-fakturering: Riksgäldens partsidentitet i Vismas fakturaväxel är 2021002635. Teknisk mottagaradress <https://www.proceedo.net/ebms/in/1043>

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfyllsJa/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation för be...

**Svar**

Ja

4.6.7 Utökad informationslämnande

Leverantören ska erbjuda utökad informationslämnande jämfört med Svefaktura basversion. I anslutning till Svefakturans specifikation finns ett antal kompletterande dokument för att underlätta användning av standarden.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfyllsJa/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation för be...

**Svar**

Ja

4.6.8 Förkontering

Leverantören ska göra det möjligt för myndigheten att förkontera på fakturan.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfyllsJa/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation för be...

**Svar**

Ja

4.6.9 Sekretess

Leverantören ska göra det möjligt för myndigheten att ta bort sekretessbelagd information på fakturan.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfyllsJa/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation för be...

**Svar**

Ja

4.6.10 Kvalitetssäkra

Tjänsten ska innehålla en kvalitetssäkring av informationen innan fakturering med möjlighet till validering av information i transaktionen.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation för be...



Svar

Ja

4.6.11 Pdf- Bör- krav

Leverantören **bör** i webbgränssnittet göra det möjligt för myndigheten att ta fram fakturor i pdf-format.

Erbjuder leverantören webbgränssnittet som gör det möjligt att ta fram fakturor i pdf-format?

Ja/Nej. Ja önskas

Svar

Ja

4.6.12 Automatisering

Tjänsten ska bidra till att myndighetens fakturahanteringsprocess blir automatiserad i så hög grad som möjligt.



Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation för be...



Svar

Ja

4.6.13 Matchning - Bör-krav

Tjänsten **bör** underlätta matchning av en debitering och en kreditering genom att krediteringen av en tidigare faktura bör innehålla det ursprungliga fakturanumret.

Uppfyller anbudsgivaren bör-kravet?

Ja/Nej. Ja önskas

Svar

Ja

4.7 Teknik och säkerhet

4.7.1 Teknisk support 09.00

Leverantören ska under avtalstiden tillhandahålla en teknisk supportfunktion (helpdesk) som minst har öppet bankdagar mellan 09:00 - 16:00, svensk tid. Den tekniska supporten ska erbjudas från första avropsdatum, det vill säga från och med den 1 september 2021, för att kunna hjälpa avropande myndigheter.

a. Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation för be... 

Svar

Ja

b. Beskriv öppettider samt hur leverantörens tekniska support är organiserad

Fritext

Kravspecifikation för be... 

SEB Korts tekniska support (File Management) är bemannad 08:00-17:00, svensk tid, alla bankdagar. På Teknisk Support arbetar totalt 12 specialister i Norden (Finland, Norge, Danmark och Sverige) varav 3 specialister sitter i Stockholm, Sverige. De supporterar myndigheterna med allt som rör elektroniska filer (Peppol-frågor, konteringsfiler, förkontering, följesedelsbilagor m.m.), fakturor, transaktionsdrift och implementeringar m.m.

4.7.2 Teknisk support 08.00 - Bör-krav

Leverantören **bör** under avtalstiden tillhandahålla en teknisk supportfunktion (helpdesk) som minst har öppet bankdagar mellan 08:00 - 17:00, svensk tid.

Uppfyller anbudsgivaren bör-kravet?

Ja/Nej. **Ja önskas**

Svar

Ja

4.7.3 Kommunikation vid incident

Leverantören ska omgående vid upptäckt meddela myndigheten om allvarigare driftstörningar som påverkar Tjänsternas tillgänglighet eller funktionalitet. Kommunikationen ska ske genom personlig kontakt.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation för be...

**Svar**

Ja

4.7.4 Informationsskyldighet vid händelse och incident

Leverantören ska löpande informera myndigheten om inträffade eller befarade allvarigare händelser och incidenter som kan påverka Tjänsternas och informationens tillgänglighet, sekretess eller funktionalitet.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation för be...

**Svar**

Ja

4.7.5 Reservrutiner

Leverantören ska se till att det finns reservrutiner för leverantörens centrala IT-system.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation för be...

**Svar**

Ja

4.7.6 Lösenordshantering

Lösenord (webben) ska hanteras enligt bästa marknadspraxis.

Förklaring: Detta innebär bland annat att lösenord inte ska skickas i klartext, att lösenordsbyte ska vara tvingande med vissa intervall samt att ett givet antal misslyckade inloggningsförsök ska omöjliggöra fortsatt inloggning.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation för be...



Svar

Ja

4.7.7 Kommunikation över internet



All kommunikation över internet mellan myndigheten och leverantören ska vara krypterad och autentiserad. Endast väl kända kryptografiska algoritmer och metoder som lever upp till bästa marknadspraxis ska användas.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation för be...

**Svar**

Ja

4.7.8 Säker webbutveckling



All webbutveckling ska bedrivas med beaktande av "OWASP Top 10 Application Security Risk –" Se <https://www.owasp.org>

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation för be...

**Svar**

Ja

4.7.9 CIS Controls - Bör-krav

Leverantören **bör** arbeta aktivt med att härda sin organisation i enlighet med vad som beskrivs i "The CIS Critical Security Controls for Effective Cyber Defense" v. 6.1 eller senare.

Se <https://www.cisecurity.org/critical-controls>

a. Uppfyller anbudsgivaren bör-kravet?

Ja/Nej. Ja önskas

Svar

Ja

b. Anbudsgivarens beskrivning av hur man arbetar med att härda organisationen

Kravspecifikation för be...



Fritext

SEB Korts Information Säkerhets Management System (ISMS) är baserat på god praxis och internationella standarder (dvs ISO 27001:2013, PCI DSS, ISF Standard of good practices och NIST Cybersecurity Framework).

SEB Korts ISMS styr arbetet med informationssäkerhet på ett strukturerat och metodiskt sätt tillsammans NIST Cybersecurity Framework.

Arbetet med Cybersäkerhet består av fem huvuddelar (identifiering av hot/risker, skydd, upptäck incidenter, hantera incidenter och återställ verksamheten), som utförs kontinuerligt så att SEB Kort har en organisation på plats för att hantera säkerhetshot löpande.

4.7.10 Redovisning av det administrativa skyddet

Riksgälden ska kunna få en redovisning av det tillämpade administrativa skyddet om Riksgälden bedömer att behov av sådan redovisning uppkommer under ramavtalsperioden.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation för be...

**Svar**

Ja

4.7.11 Övervakning och loggning

Leverantören ska ha funktioner för övervakning och loggning som lever upp till bästa marknadspraxis. Detta innebär bland annat:

- Att transaktioner och andra operationer för hantering av information som ingår i de erbjudna Tjänsterna övervakas.
- Att loggar och annan övervakningsdata är skyddade mot obehörig åtkomst, förändring eller förlust.
- Att leverantören ska övervaka all elektronisk kommunikation så att hot mot användningen upptäcks och kan förhindras.

Att leverantören ska säkerställa att det finns relevanta loggar över administratörernas aktiviteter så att deras aktiviteter kan kontrolleras.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfyllsJa/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation för be...

**Svar**

Ja

4.7.12 Möjlighet att spärra

Tjänsten ska ge kortanvändaren (privat person och myndighet) möjlighet att spärra kortet med omedelbar verkan dygnet runt.

**Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls**Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation för be...

**Svar**

Ja

4.7.13 Bekräftelse på spärr

Tjänsten ska ge kortanvändaren en bekräftelse på att kortet har spärrats. Information om spärrade konto ska delges kortanvändaren via elektronisk tjänst.

**Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls**Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation för be...

**Svar**

Ja

4.7.14 Dualitet

Offererade internetbaserade onlinetjänster som används ska ha stöd för dualitet i handläggningen. Funktionaliteten ska vara valbar och kan vara dynamisk.

**Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls**Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation för be...

**Svar**

Ja

4.7.15 Implementering av efterfrågade tjänster

Leverantören ska medverka i implementering av efterfrågade tjänster med administration, förslag på tillvägagångssätt och tidsplan.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation för be... 

Svar

Ja

4.7.16 Dualitet i handläggning

Offererade internetbaserade onlinetjänster som används för insättningar ska ha stöd för dualitet i handläggningen. Funktionaliteten ska vara valbar och kan vara dynamisk.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation för be... 

Svar

Ja

4.7.17 Begränsningar för behörighetsadministratören

Leverantören ska kunna förhindra att en behörighetsadministratör både kan genomföra ekonomiska transaktioner och administrera sin egen behörighet.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation för be... 

Svar

Ja

4.7.18 Kontroll vid avrop

Leverantören ska kontrollera att myndighetsföreträdaren är behörig och legitimerad vid avtal eller avrop från Ramavtal och kontroll ska ske.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation för be... 

Svar

Ja

4.7.19 Handledning



Leverantören ska tillhandahålla en handledning i behörighetsadministration för myndigheten.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation för be...

**Svar**

Ja

4.7.20 Beloppsgräns



Tjänsten ska erbjuda kortinnehavaren möjlighet att ändra (tillfälligt eller permanent) högsta beloppsgräns (limit) för kortköp vid ett köptillfälle eller under en tidsperiod.

a. Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation för be...

**Svar**

Ja

b. Beskriv reglerna för att lägga upp beloppsbegränsningar (limiter) och ändringar för båda kortinnehavaren och myndigheten.

Fritext

Kravspecifikation för be...



Kortinnehavaren:

1. Logga in på Eurocard appen
2. Välj "Kortfunktioner"
3. Välj "Öppna/stäng"
4. Ange de begränsningar (limiter) som ska gälla för kortet
5. Välj Spara (begränsningarna träder i kraft direkt)

Myndigheten:

1. Administratör 1 loggar in i e-admin
2. Välj det eller de kort(avtal) som ska limiteras
3. Välj de limiteringar som ska gälla (belopp, geografi, kontantuttag, internet, bransch etc.)
4. Spara
5. Administratör 2 loggar in och godkänner (om myndighet har valt dualitet).

6. Spara – förändringarna träder i kraft direkt

4.8 Pris för tjänsten



4.8.1 Pris för tjänster med personligt betalningsansvar



a. Pris per betalkort med personligt betalningsansvar per år

Prisfält

Kravspecifikation för be...

Pris (SEK)

48,00

b. Pris för valutaväxlingspåslag i % vid köp utomlands

Prisfält

Kravspecifikation för be...

Pris (%)

2,00

c. Pris för snabbleverans inom 24 timmar av ett nytt (ersättnings) betalkort inom Sverige.

Prisfält

Kravspecifikation för be...

Pris (SEK)

0,00

d. Pris för snabbleverans inom 48 timmar av ett nytt (ersättnings) betalkort i övriga världen

Prisfält

Kravspecifikation för be...

Pris (SEK)

0,00

e. Pris per kontantuttag i bankomat i Sverige

Prisfält


Kravspecifikation för be...

Pris (SEK)

0,00

f. Pris per kontantuttag i bankomat i utanför Sverige


Prisfält

Kravspecifikation för be... **Pris (SEK)**

0,00

g. Pris för uppsamling och matchning av digitala kvitton


Prisfält

Kravspecifikation för be... **Pris (SEK)**

0,00

**h.
Erbjuder anbudsgivaren tillvalstjänster?****Tillvalstjänster kommer inte att utvärderas, men kan komma att ingå i det ramavtal som kan tecknas baserat på anbudet.**

Ja/Nej

Kravspecifikation för be... **Svar**

Ja

Leverantör: Reseförsäkring
*Inkluderar avbeställningsskydd, ankomstförsening, ersättning vid försenat bagage, självriskskydd
hem-, villa- och bilförsäkring
Pris per år 180kr/kortinnehavare*

i.
Ange pris/priser för eventuella tillvalstjänster som erbjuds

Fritext

Kravspecifikation för be...



Reseförsäkring
Inkluderar avbeställningsskydd, ankomstförsening, ersättning vid försenat bagage, självriskskydd
Pris per år 180kr/kortinnehavare

4.9 Pris per betalkort med myndighetens betalningsansvar

a. Pris per betalkort med myndighetens betalningsansvar per år


Kravspecifikation för be... 

Prisfält

Pris (SEK)

0,00

b. Pris för valutaväxlingspåslag i % vid köp utomlands.


Kravspecifikation för be... 

Prisfält

Pris (SEK)

0,00

c. Pris för snabbleverans av ett (ersättnings) betalkort inom Sverige


Kravspecifikation för be... 

Prisfält

Pris (SEK)

0,00

d. Pris för snabbleverans av ett (ersättnings) betalkort i övriga världen


Kravspecifikation för be... 

Prisfält

Pris (SEK)

0,00

e. Pris per kontantuttag i uttagsautomat i Sverige

Kravspecifikation för be... 


Prisfält

Pris (SEK)

0,00

f. Pris per kontantuttag i uttagsautomat utanför Sverige


Prisfält

Kravspecifikation för be... **Pris (SEK)**

0,00

g. Pris för en kopia på faktura till myndighet


Prisfält

Kravspecifikation för be... **Pris (SEK)**

0,00

h. Pris för uppsamling och matchning av digitala kvitto

Prisfält


Kravspecifikation för be... **Pris (SEK)**

0,00

4.10 Pris per virtuellt betalkort

a. Pris per virtuellt betalkort per år


Prisfält

Kravspecifikation för be... **Pris (SEK)**

0,00

b. Pris för valutaväxlingspåslag i % vid köp utomlands.


Prisfält

Kravspecifikation för be... **Pris (SEK)**

0,00

c. Pris för en kopia på faktura till myndighet


Prisfält

Kravspecifikation för be... **Pris (SEK)**

0,00

d. Pris för uppsamling och matchning av digitala kvitton

Prisfält

Kravspecifikation för be... **Pris (SEK)**

0,00

5. Kravspecifikation för resekonto

5.1 Resekonto - beskrivning av tjänster

5.1.1 Resekonto

Tjänsten ska innehålla samlad fakturering av resor, hotell och andra reserelaterade tjänster som köpts via resebyrå, bokningssystem eller direkt via reseleverantör. Myndigheten ska vara betalningsansvarig.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation resek... 

Svar


Ja

5.1.2 Globalt nätverk

Resekonto ska vara anslutet till ett globalt kortnätverk.

a. Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation resek... 

Svar

Ja

b. Ange nätverk

Fritext

Kravspecifikation resek... 

Diners Club International ®

5.1.3 Resebyråer Kammarkollegiet

Leverantören ska på myndighetens begäran kunna ansluta samtliga resebyråer med vilka Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet har gällande ramavtal för resebyråtjänster.

Förklaring: Från den 1 januari 2021 gäller det följande resebyråer:

BCD Travel Sweden AB

Big Travel Sweden AB

Egencia Sweden AB

FCM Travel Solutions (Flight Centre Travel Group (Europe) AB)

Företagsresor i Umeå AB

GBT Sweden AB

Lingmerths Resebyrå Aktiebolag

Stureplans Affärsresebyrå AB

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation resek...



Svar

Ja

5.1.4 Alla resebyråer



Leverantören ska på myndighetens begäran kunna ansluta sig till den resebyrå som myndigheten använder. Det gäller även resebyråer som inte tecknat ramavtal med Kammarkollegiet.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation resek...



Svar

Ja

5.1.5 Anslutning



Leverantören ska kunna vara ansluten till den resebyrå som myndigheten använder senast 6 veckor efter avrop av resekontotjänsten eller efter överenskommelse med myndigheten

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation resek...



Svar

Ja

5.1.6 Godkänt debitering



Leverantören av resekontotjänsten ska bara ansluta de resebyråer eller direktleverantörer som myndigheten har godkänt för debitering på myndighetens resekonto.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfyllsJa/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation resek...

**Svar**

Ja

5.1.7 Elektroniska vouchers

Tjänsten ska innehålla elektronisk hantering av hotellkostnader via elektroniska vouchers.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfyllsJa/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation resek...

**Svar**

Ja

5.1.8 GDS - Bör-krav

Tjänsten **bör** ha en direkt resekontoanslutning utanför GDS (Global Distribution System) med direkta leverantörer av t.ex. flyg, hotell, tåg, buss och hyrbilsbolag.

a. Uppfyller anbudsgivaren bör-kravet?Ja/Nej. **Ja önskas****Svar**

Ja

b. Leverantörens redovisning och beskrivning av direkta resekontoanslutningar utanför GDS.

Fritext

Kravspecifikation resek...



SEB Kort har nedanstående direkta resekontoanslutningar (sk. direktleverantörer).

- Flygbolag: Flyg BRA, Norwegian, SAS (Travel Pass)
- Hyrbilsbolag: Europcar, Avis, Hertz, Sixt, Mabi Hyrbilar
- Taxibolag: Cabonline, Flygtaxi, Taxi Stockholm, Taxi Svea Allians

- Tåg: SJ
 - Marktransport: Flygbussarna
 - Konferens och mötesanläggningar: Hansen Event konferens
 - Hotel: e-voucher, Hotelzon, Eurocard Hotel Account tillsammans med Conferma
- Listan uppdateras allt eftersom fler direkt leverantörer ansluts.

5.1.9 Reseförsäkring - Bör-krav

Leverantören **bör** erbjuda en reseförsäkring som inkluderar t.ex. avbeställningsskydd, ersättning vid försening och försenat bagage.

Uppfyller anbudsgivaren bör-kravet?

Ja/Nej. **Ja önskas**

Svar

Ja

5.2 Återrapportering och statistik

5.2.1 Transaktionsinformation

Leverantören ska tillhandahålla daglig transaktionsinformation via ett webbaserat gränssnitt med den information som leverantören mottagit från resebyrån t.ex. namn, datum, leverantör, produkt, belopp och referenser

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation resek... 

Svar

Ja

5.2.2 Konteringsfil

Leverantören ska på myndighetens begäran skicka en anpassad konteringsfil t.ex. i Excel-format för direkt inläsning i myndighetens affärssystem. Filen ska skickas parallellt med tillhörande Svefaktura via en säker anslutning (t.ex. SFTP).

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation resek... 

Svar

Ja

5.2.3 Statistik system

Leverantören ska till myndigheten tillhandahålla ett statistiksystem för uppföljning och analys av offererade tjänster via ett webbaserat användargränssnitt. Det kan finnas flera användare på en myndighet och systemet ska kunna klara att hantera flera användare på en myndighet.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation resek... 

Svar


Ja

5.2.4 Standardrapporter

Statistiksystemet ska vara utformat så att myndigheten kan ta ut olika standardrapporter, som kan exporteras till Excel och sparas i pdf-format.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation resek... 

Svar

Ja

5.2.5 Egna rapporter

Statistiksystemet ska vara utformat så att myndigheten kan skapa egna rapporter.

a. Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation resek... 

Svar

Ja

b. Beskriv vilka rapporter myndigheten kan ta ut

Fritext

Kravspecifikation resek... 

SEB Korts webbaserade statistikverktyg ger administratören ständig tillgång till aktuella uppgifter om myndighetens utgifter för resor och inköp. Myndigheten får full överblick över alla inköp och kan dessutom se hur kostnaderna fördelas på olika branscher, leverantörer, orter och tidsperioder, vilket


förenklar både budgetarbete och uppföljningar. Myndigheten väljer själv om statistiken ska redovisas som tabeller, grafer, diagram eller i annat format.

5.2.6 Miljösystem

Leverantören ska om tillämpligt kunna erbjuda specifik miljöinformation i statistiksystemet för myndighetens resor som bokats utanför resebyrån.

a. Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation resek... 

Svar

Ja

b. Beskriv vilken information myndigheten kan ta ut

Fritext

Kravspecifikation resek... 

Utifrån insamlad data sammanställer SEB Kort en utsläppsrapport till myndigheten som visar exempelvis utsläpp av CO2 för vald period.

5.2.7 Kvartalsrapporter

Leverantören ska erbjuda Riksgälden kvartalsvisa rapporter för uppföljning med minst följande information:

- Antal avropande myndigheter och antal resekonton.
- Omsättning per myndighet.
- Totalt antal resekonton och omsättning.

Leverantören ska säkerställa att informationen i rapporterna är aktuell. Informationen ska uppdateras senast två veckor efter ett månadsskifte.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation resek... 

Svar

Ja

5.2.8 Tillhandahålla information

Leverantören ska vid efterfrågan från myndigheten kunna tillhandahålla saldo- och transaktionsinformation i minst 10 år.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation resek...

**Svar**

Ja

5.2.9 Lagring av information

Leverantören ska lagra saldo- och transaktionsinformation i minst 13 månader som ska vara tillgänglig för myndigheten.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation resek...

**Svar**

Ja

5.2.10 Informationsskyldighet

Leverantören ska omgående upplysa myndigheten när resekontot inte fungerar enligt ramavtal. Detta enligt myndighetens instruktioner.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation resek...

**Svar**

Ja

5.2.11 Lagring i e-arkiv - Bör-krav

Leverantören **bör** erbjuda möjlighet att lagra saldo- och transaktionsinformation i ett e-arkiv som följer Riksarkivets föreskrifter RA-FS 2009:1 och RA-FS 2009:2.

Uppfyller anbudsgivaren bör-kravet?

Ja/Nej. Ja önskas

Svar

Ja

5.2.12 Digitala kvitton - Bör-krav

Leverantören **bör** erbjuda möjlighet till uppsamling och matchning av digitala kvitton för leverans till reseräkningssystem.

a. Erbjuder leverantören möjlighet till digitala kvitton enligt ovan?

Kravspecifikation resek...



Ja/Nej

Svar

Ja

b. Anbudsgivaren beskriver sin lösning för digitala kvitton

Kravspecifikation resek...



Fritext

Tjänsten innebär att elektroniska följesedlar (digitala kvitton) från resebyråer eller andra reseleverantörer kan uppsamlas och matchas med transaktionen och biläggas den elektroniska fakturan eller i den elektroniska leveransen till reseräkningssystem.

5.2.13 Ansökningsblankett - Bör-krav

Leverantören **bör** erbjuda ett elektroniskt ansökningsförfarande genom att tillhandahålla blanketter elektroniskt för offererade tjänster.

Uppfyller anbudsgivaren bör-kravet?

Ja/Nej. Ja önskas

Svar

Ja

5.3 Kundservice

5.3.1 Kundservice



Leverantören ska tillhandahålla kundservice med produktkunskap till avropande myndigheter och kortanvändare. Öppettiderna ska minst vara vardagar mellan 09:00 - 16:00, svensk tid.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Kravspecifikation resek...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

5.3.2 Öppettider - Bör-krav



Leverantören **bör** tillhandahålla kundservice med produktkunskap till avropande myndigheter och öppettider ska minst vara vardagar mellan 08:00 - 17:00, svensk tid.

a. Uppfyller anbudsgivaren bör-kravet?

Ja/Nej. Ja önskas

Svar

Ja

b. Anbudsgivarens beskrivning av kundservice m.m.

Fritext

Kravspecifikation rese...

SEB Korts företagssupport Diners Resekonto är bemannad kl. 08.00-17.00, svensk tid, alla vardagar. På Företagssupport arbetar 10 specialister som supporterar myndigheterna med allt som rör resekonto: referenser, innehåll, fakturabryt, behörigheter, krediteringar, implementeringar m.m.

5.3.3 Utbildning



Leverantören ska på begäran av myndigheten erbjuda utbildning för erbjudna Tjänster till myndigheterna.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation rese...

Svar

Ja

5.3.4 Kommunikation på svenska



All kommunikation och dokumentation till myndigheten ska vara på svenska.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation rese...

Svar


Ja

5.3.5 Kundansvarig

Leverantören ska utse kundansvariga personer med ersättare som ansvarar för avropande myndigheters kontakter med leverantören. Kundansvariga personer ska minst ha ett uppföljningsmöte varje år med avropande myndighet.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation resek... 

Svar

Ja

5.3.6 Utbildning

Leverantören ska på begäran av myndigheten erbjuda utbildning på offererade Tjänster.

a. Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation resek... 

Svar

Ja

b. Anbudsgivarens beskrivning av utbildning

Fritext

Kravspecifikation resek... 

SEB Kort arbetar kontinuerligt med utbildning och rådgivning. Vi genomför löpande utbildning och rådgivning enligt de avtalade och offererade tjänsterna, som tex för våra digitala tjänster, administrationsverktyg, inköpslösningar, elektroniska tjänster, typ av fakturamodell, innehåll, sortering, processer, funktionaliteter och fakturabryt som passar bäst för myndighetens behov. Det ligger i vårt intresse att myndigheterna förstår och är uppdaterade i vilka tjänster/lösningar vi erbjuder och vilka värden de medför. Utbildning sker fysiskt, virtuellt (Teams/Skype/Webinar/e-post), telefon samt genom tjänste-/produktblad.

5.3.7 Första supportdatum

Leverantören ska erbjuda en fungerande support från första avropsdatumet, det vill säga från och med den första september 2021, för att kunna hjälpa avropande myndigheterna.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation resek... 

Svar

Ja

5.4 Fakturering

5.4.1 Fakturering till myndighet


Leverantören ska erbjuda myndigheten möjlighet att välja att faktureras dagligen, veckovis, två gånger per månad eller månadsvis.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfyllsJa/Nej. **Ja krävs**Kravspecifikation resek... **Svar**

Ja

5.4.2 Fakturor per månad

Leverantören ska, om inte annat avtalas i enlighet med 5.4.1, månadsvis och i efterskott skicka en (1) faktura för alla resekontotjänster till respektive myndighet.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfyllsJa/Nej. **Ja krävs**Kravspecifikation resek... **Svar**

Ja

5.4.3 Sortera fakturan på rutiner

Leverantören ska göra det möjligt för myndigheten att sortera fakturan på ett sätt som passar myndighetens redovisningsrutiner, t.ex. följesedel, resenär och kostnadsställe.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfyllsJa/Nej. **Ja krävs**Kravspecifikation resek... **Svar**

Ja

5.4.4 Sortera på moms - Bör-krav

Leverantören **bör** göra det möjligt för myndigheten att sortera fakturan på moms-kategori och olika konton.

Uppfyller anbudsgivaren bör-kravet?

Ja/Nej. Ja önskas

Svar

Ja

5.4.5 Sortera på produkt - Bör-krav 

Leverantören **bör** göra det möjligt för myndigheten att sortera fakturan på produkt.

Uppfyller anbudsgivaren bör-kravet?

Ja/Nej. Ja önskas

Svar


Ja

5.4.6 Betalningsvillkor 

Betalningsvillkoren vilka framgår av ramavtalet ska vara minst 30 dagar från fakturadatum.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation resek... **Svar**

Ja

5.4.7 Brytdatum - Bör-krav 

Leverantören **bör** erbjuda avropande myndighet möjlighet att välja brytdatum för fakturering av offererade tjänster.

Uppfyller anbudsgivaren bör-kravet?

Ja/Nej. Ja önskas

Svar

Ja

5.4.8 Sampaketering 4 veckor - Bör-krav

Leverantören **bör** erbjuda sampaketering av transaktioner som hör till samma resa, oavsett om en fakturaperiod har brutits eller inte. Det innebär att en myndighet ska kunna få med alla reserelaterade kostnader för en resa på samma faktura. Leverantören bör kunna samla ihop samtliga transaktioner kopplade till en specifik resa under en period om upp till 4 veckor.

Förklaring: Leverantören ska kunna vänta med att fakturera reseräkningen i upp till 4 veckor.

Erbjuder leverantören sampaketering enligt ovan?

Ja/Nej. Ja önskas

Svar

Ja

5.4.9 Sampaketering 6 veckor - Bör-krav

Leverantören **bör** erbjuda sampaketering av transaktioner som hör till samma resa, oavsett om en fakturaperiod har brutits eller inte. Det innebär att en myndighet ska kunna få med alla reserelaterade kostnader för en resa på samma faktura. Leverantören bör kunna samla ihop samtliga transaktioner kopplade till en specifik resa under en period om upp till 6 veckor.

Förklaring: Leverantören ska kunna vänta med att fakturera reseräkningen i upp till 6 veckor.

Erbjuder leverantören sampaketering enligt ovan?

Ja/Nej. Ja önskas

Svar

Ja

5.4.10 Svefaktura

Leverantören ska fakturera myndigheten via Svefaktura, enligt var tids gällande SFTI standard.

Information: Fakturering till Riksgälden ska ske elektroniskt enligt något av nedanstående alternativ:

- Via peppol. Adress i PEPPOL: 0007: 2021002635. Riksgälden tar emot Svefaktura 1.0 (SFTI:s enkla faktura) samt Svefaktura 5A 2.0 (faktura och kreditnota). Mer information om PEPPOL finns på DIGG:S webbplats enligt följande: <https://www.digg.se/nationella-digitala-tjanster/e-delivery>
- Övrig E-fakturering: Riksgäldens partsidentitet i Vismas fakturaväxel är 2021002635. Teknisk mottagaradress <https://www.proceedo.net/ebms/in/1043>

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation rese...



Svar

Ja

5.4.11 Utökat informationslämnande

Leverantören ska erbjuda utökat informationslämnande jämfört med Svefaktura basversion. I anslutning till Svefakturans specifikation finns ett antal kompletterande dokument för att underlätta användning av standarden.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation resek... **Svar**

Ja

5.4.12 Ursprungligt fakturanummer

Leverantören ska möjliggöra redovisning av ursprungligt följesedelnummer och ursprungligt fakturanummer på kreditnotor.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation resek... **Svar**

Ja

5.4.13 E-voucher

Leverantören ska göra det möjligt för myndigheten att knyta e-voucher för t.ex. hotell och hyrbilar till resekontot, dvs. elektronisk debitering direkt från hotellet eller hyrbilsföretag och ej via resebyrå eller annan leverantör.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation resek... **Svar**

Ja

5.4.14 Förkontering

Leverantören ska göra det möjligt för myndigheten att förkontera på fakturan.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation resek...

**Svar**

Ja

5.4.15 Sekretess - Bör-krav

Leverantören **bör** göra det möjligt för myndigheten att ta bort sekretessbelagd information på fakturan.

Gör leverantören det möjligt att ta bort sekretessbelagd information på fakturan?

Ja/Nej. Ja önskas

Svar

Ja

5.4.16 Arvode

Leverantören ska säkerställa att det på fakturan tydligt framgår vilket arvode resebyrån debiterat vid varje enskild resebokning.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation resek...

**Svar**

Ja

5.4.17 Kvalitetssäkring

Tjänsten ska innehålla en kvalitetssäkring av informationen innan fakturering med möjlighet till validering av kundspecifik information i transaktionen. Kundspecifik information kan vara: kundens ordernummer, referensnummer, projektnummer, kostnadsställe eller annan referens.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation resek...

**Svar**

Ja

5.4.18 Webbgränssnitt - Bör-krav

Leverantören **bör** tillhandahålla webbgränssnitt där myndigheten kan se resekontofakturan och dess transaktioner samt kunna se ofakturerade transaktioner.

Tillhandahåller leverantören webbgränssnitt där myndigheten kan se resekontofakturan och dess transaktioner samt kunna se ofakturerade transaktioner?

Ja/Nej. **Ja** önskas

Svar

Ja

5.4.19 Pdf - Bör-krav

Leverantören **bör** i webbgränssnittet möjliggöra för myndigheten att ta fram fakturor i pdf-format.

Uppfyller leverantören bör-kravet enligt ovan?

Ja/Nej. **Ja** önskas

Svar

Ja

5.4.20 Automatisering

Tjänsten ska bidra till att myndighetens fakturahanteringsprocess blir automatiserad i så hög grad som möjligt. Det innebär bland annat att tjänsten kan innehålla automat- eller förkontering via koppling till myndighetens reskontra eller liknande.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. **Ja** krävs

Kravspecifikation resek... 

Svar

Ja

5.4.21 Matchning - Bör-krav

Tjänsten **bör** underlätta matchning av en debitering och en kreditering genom att krediteringen av en tidigare faktura bör innehålla det ursprungliga fakturanumret.

Uppfyller leverantören bör-kravet enligt ovan?Ja/Nej. **Ja önskas****Svar**

Ja

5.4.22 Automatchning - Bör-kravTjänsten **bör** erbjuda en automatchning mellan resebyråns följesedel och fakturan för resekontot.**Uppfyller leverantören bör-kravet enligt ovan?**Ja/Nej. **Ja önskas****Svar**

Ja

5.4.23 Kopia faktura till myndighet - Bör-kravLeverantören **bör** erbjuda myndigheten möjlighet att efterfråga en pappers kopia på en faktura.**Uppfyller leverantören bör-kravet enligt ovan?**Ja/Nej. **Ja önskas****Svar**

Ja

5.4.24 Faktura i annan valuta - Bör-kravLeverantören **bör** erbjuda myndigheten möjlighet att välja fakturering i en annan valuta än SEK som t.ex. EUR eller USD.**Uppfyller leverantören bör-kravet enligt ovan?**Ja/Nej. **Ja önskas****Svar**

Ja

5.5 Teknik och säkerhet

I detta avsnitt anges krav på supporten, tekniska krav på säkerheten och administrativa krav på

säkerheten.

5.5.1 Teknisk support 09.00

Leverantören ska under avtalstiden tillhandahålla en teknisk supportfunktion (helpdesk) som minst har öppet bankdagar mellan 09:00 - 16:00, svensk tid. Den tekniska supporten ska erbjudas från första avropsdatum, det vill säga från och med den 1 september 2021, för att kunna hjälpa avropande myndigheter.

Beskriv öppettider samt hur leverantörens tekniska support är organiserad.

Kravspecifikation resek...



Fritext

SEB Korts tekniska support (File Management) är bemannad 08:00-17:00, svensk tid, alla bankdagar. På Teknisk Support arbetar totalt 12 specialister i Norden (Finland, Norge, Danmark och Sverige) varav 3 specialister sitter i Stockholm, Sverige. De supporterar myndigheterna med allt som rör elektroniska filer (Peppol-frågor, konteringsfiler, förkontering, följesedelsbilagor m.m.), fakturor, transaktionsdrift och implementeringar m.m.

5.5.2 Teknisk support 08.00 - Bör-krav

Leverantören **bör** under avtalstiden tillhandahålla en teknisk supportfunktion (helpdesk) som minst har öppet bankdagar mellan 08:00 - 17:00, svensk tid.

Uppfyller leverantören bör-kravet enligt ovan?

Kravspecifikation resek...



Fritext

Svar ja, vi uppfyller kravet, se ovan 5.5.1 inkl beskrivning.

5.5.3 Kommunikation vid incident



Leverantören ska omgående vid upptäckt meddela myndigheten om allvarigare driftstörningar som påverkar Tjänsternas tillgänglighet eller funktionalitet. Kommunikationen ska ske genom personlig kontakt.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Kravspecifikation resek...



Ja/Nej. **Ja krävs**

Svar

Ja

5.5.4 Informationsskyldighet vid händelse och incident

Leverantören ska löpande informera myndigheten om inträffade eller befarade allvarigare händelser och incidenter som kan påverka Tjänsternas och informationens tillgänglighet, sekretess eller funktionalitet.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation resek... **Svar**


Ja

5.5.5 Reservrutiner

Leverantören ska se till att det finns reservrutiner för leverantörens centrala IT-system.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation resek... **Svar**

Ja

5.5.6 Lösenordshantering

Lösenord ska hanteras enligt bästa marknadspraxis.

Förklaring: Detta innebär bland annat att lösenord inte ska skickas i klartext, att lösenordsbyte ska vara tvingande med vissa intervall samt att ett givet antal misslyckade inloggningsförsök ska omöjliggöra fortsatt inloggning.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation resek... **Svar**

Ja

5.5.7 Kommunikation över internet



All kommunikation över internet mellan myndigheten och leverantören ska vara krypterad och autentiserad. Endast väl kända kryptografiska algoritmer och metoder som lever upp till bästa marknadspraxis ska användas.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation resek...



Svar

Ja

5.5.8 Säker webbutveckling



All webbutveckling ska bedrivas med beaktande av "OWASP Top 10 Application Security Risk –" Se <https://www.owasp.org>

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation resek...



Svar

Ja

5.5.9 CIS Controls - Bör-krav

Leverantören **bör** arbeta aktivt med att härda sin organisation i enlighet med vad som beskrivs i "The CIS Critical Security Controls for Effective Cyber Defense" v. 6.1 eller senare. Se <https://www.cisecurity.org/critical-controls>

a. Uppfyller leverantören bör-kravet enligt ovan?

Ja/Nej. Ja önskas

Svar

Ja

b. Anbudsgivarens beskrivning av hur man arbetar med att härda organisationen

Fritext

Kravspecifikation resek...



SEB Korts Information Säkerhets Management System (ISMS) är baserat på god praxis och internationella standarder (dvs ISO 27001:2013, PCI DSS, ISF Standard of good practices och NIST Cybersecurity Framework).

SEB Korts ISMS styr arbetet med informationssäkerhet på ett strukturerat och metodiskt sätt tillsammans NIST Cybersecurity Framework.

Arbetet med Cybersäkerhet består av fem huvuddelar (identifiering av hot/risker, skydd, upptäck incidenter, hantera incidenter och återställ verksamheten), som utförs kontinuerligt så att SEB Kort har en organisation på plats för att hantera säkerhetshot löpande.

5.5.10 Redovisning av det administrativa skyddet

Riksgälden ska kunna få en redovisning av det tillämpade administrativa skyddet, om Riksgälden bedömer att behov av sådan redovisning uppkommer under ramavtalsperioden.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation resek... 

Svar

Ja

5.5.11 Övervakning och loggning

Leverantören ska ha funktioner för övervakning och loggning som lever upp till bästa marknadspraxis. Detta innebär bland annat:

- Att transaktioner och andra operationer för hantering av information som ingår i de erbjudna Tjänsterna övervakas.
- Att loggar och annan övervakningsdata är skyddade mot obehörig åtkomst, förändring eller förlust.
- Att leverantören ska övervaka all elektronisk kommunikation så att hot mot användningen upptäcks och kan förhindras.

Att leverantören ska säkerställa att det finns relevanta loggar över administratörernas aktiviteter så att deras aktiviteter kan kontrolleras.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation resek... 

Svar

Ja

5.5.12 Möjlighet till spärr

Tjänsten ska ge kortinnehavaren (myndigheten) möjlighet att spärra resekontot med omedelbar verkan dygnet runt.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation resek...

**Svar**

Ja

5.5.13 Bekräftelse på spärr

Tjänsten ska ge kortinnehavaren och kortanvändaren en bekräftelse på att resekontot har spärrats. Information om spärrade konto ska delges myndigheten via elektronisk tjänst.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation resek...

**Svar**

Ja

5.5.14 Dualitet

Offererade internetbaserade onlinetjänster som används ska ha stöd för dualitet i handläggningen. Funktionaliteten ska vara valbar och kan vara dynamisk.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation resek...

**Svar**

Ja

5.5.15 Implementerings support

Leverantören ska medverka i implementering av efterfrågade tjänster med administration, förslag på tillvägagångssätt och tidsplan.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation resek...

**Svar**

Ja

5.5.16 Dualitet i handläggning



Offererade internetbaserade onlinetjänster som används för insättningar ska ha stöd för dualitet i handläggningen. Funktionaliteten ska vara valbar och kan vara dynamisk.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation resek...



Svar

Ja

5.5.17 Begränsningar för behörighetsadministratören



Leverantören ska kunna förhindra att en behörighetsadministratör både kan genomföra ekonomiska transaktioner och administrera sin egen behörighet.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation resek...



Svar

Ja

5.5.18 Kontroll vid avrop



Leverantören ska kontrollera att myndighetsföreträdaren är behörig och legitimerad vid avtal eller avrop från Ramavtal och kontroll ska ske.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation resek...




Svar

Ja

5.5.19Handledning




Leverantören ska tillhandahålla en handledning i behörighetsadministration för myndigheten.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfyllsJa/Nej. **Ja krävs**Kravspecifikation rese... **Svar**

Ja

5.6 Pris för tjänsten resekonto **5.6.1 Priser för tjänsten resekonto** **a. Pris per resekonto per år**


Prisfält

Kravspecifikation rese... **Pris (SEK)**

0,00

b. Pris för reseförsäkring per månad


Prisfält

Kravspecifikation rese... **Pris (SEK)**

0,00

c. Pris för en kopia på faktura


Prisfält

Kravspecifikation rese... **Pris (SEK)**

0,00

d. Pris för uppsamling och matchning av digitala kvitton

Prisfält

Kravspecifikation rese... **Pris (SEK)**

0,00

6. Prismodell

6.1 Principer för lämnande av pris



Anbudsgivaren **ska** erbjuda priser i direkt anslutning till tjänsterna som specificeras i avsnitt 4 och/eller 5. Riksgälden eftersträvar en enhetlig prismodell för att öka transparens och jämförbarhet mellan anbudena. De principer som ligger till grund för prismodellen är följande:

- Prismodellen innehåller olika avgiftstyper, t.ex. pris per kort och år och pris per valutaväxling.
- De priser som erbjuds **ska** gälla hela ramavtalsperioden såvida inte prisjustering påkallas.
- Prismodellen innehåller inte några pris-intervaller. Priset som leverantören erbjuder **ska** gälla oavsett antalet transaktioner.
- Pris **ska** anges på de av Riksgälden anvisade rader som finns för respektive tjänst i avsnitt 4 och/eller 5. Om funktionalitet men inte pris efterfrågas av Riksgälden, får pris inte anges. Annan funktionalitet än efterfrågad kan emellertid erbjudas av leverantören och prissättas som en tillvalstjänst under respektive betalningstjänst.
- Tillvalstjänster utvärderas inte men kan komma att ingå i avtalet.
- Rabatter kan inte lämnas. Angivet pris är det pris som **ska** betalas av myndigheterna.
- Inga andra priskonstruktioner än de som efterfrågas får anges. Om så ändå skulle ske kommer Riksgälden att ha rätten att förkasta anbudet i denna del.

7. Utvärdering av anbud

7.1 Grund för tilldelning av ramavtal

Utvärderingen av betalkort- och resekontotjänsten syftar till att Riksgälden ska anta det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet på grunden bästa förhållande mellan pris och kvalitet.

Tilldelningskriterier i denna upphandling är **pris** och **funktionalitet** för respektive korttjänst och resekontotjänst.

7.2 Utvärdering av betalkort och resekontotjänst

Utvärdering sker för betalkort och resekonto var för sig. Det innebär att det blir en anbudsgivare som vinner (3) betalkorttjänster och en anbudsgivare som vinner resekontotjänsten. Samma leverantör kan dock tilldelas både betalkort och resekonto. Eventuella tillvalstjänster utvärderas inte och påverkar därför inte anbudsutvärderingen.

7.3 Beskrivning av utvärderingsmodell

Utvärderingen kommer att ske genom en absolut utvärderingsmodell. Detta innebär att funktionalitetskraven (bör-kraven) viktas med hjälp av absoluta tal (fasta värden i kronor) vilka anges i avsnitten 4 och 5. Varje bör-krav (både för betalkort och resekonto) är värt 10 kronor.

7.3.1 Utvärdering av betalkort

Det finns totalt 18 bör-krav gällande de 3 olika korttjänsterna. Av 18 bör-krav finns 8 gemensamma bör-krav som faller under/beräknas under betalkort med privat betalningsansvar. Varje bör-krav som anbudsgivaren inte uppfyller eller offererar utgör ett kvalitetsbristtillägg på 10 kronor. Kvalitetsbristtillägget kan alltså maximalt vara 180 kr för alla korttjänster totalt.

Det finns totalt 20 efterfrågade priser för de tre (3) olika korttjänsterna (privat betalningsansvar, myndighetens betalningsansvar och virtuellt kort). Varje korttjänst utvärderas separat. Varje pris har en viktning som uttrycks i procent eller i kronor. Tillsammans har priserna per korttjänst vikten 100 procent. Det i anbudet angivna priset multipliceras med respektive vikt i procent. Därefter summeras alla priser ihop per korttjänst.

När det kommer till viktning av priser gäller följande. Riksgälden efterfrågar flera priser inom en och samma korttjänst. I utvärderingen viktas det enskilda priset utifrån den betydelse det har i förhållande till övriga priser. Under korttjänsterna finns priser som är uttryckta i procent eller i kronor. Dessa procenttal kommer i utvärderingen att tolkas som kronor och ören och multipliceras med t.ex. faktorn

10 eller 20. Ett valutaväxlingspåslag med priset 1 % tolkas i utvärderingen som 20 kr. Anbudspriset för valutaväxlingspåslag blir då 20 kronor. Priset för kontantuttag i Sverige multipliceras med faktorn 20. Om priset för ett kontantuttag är 2 kronor blir anbudspriset alltså 40 kronor (2*20). Om priset för en snabbleverans ersättningskort i Sverige är 100 kronor, blir anbudspriset med en vikt på 10 % alltså 10 kronor (10 % av 100

kronor).

De offererade priserna är anbudssumman. För att få fram det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet adderas kvalitetsbristillägget med anbudssumman. Resultatet blir ett jämförpris. Anbudet med det lägsta jämförpriset är det anbud som vinner. Summan av de offererade priserna är anbudssumman per korttjänst. Summan av de 3 korttjänsterna är den totala anbudssumman avseende ramavtalet för betalkort.

Vikter vid utvärdering av korttjänster

Vid utvärderingen av korttjänster kommer Riksgälden använda nedanstående vikter:

Betalkort med privat betalningsansvar

Pris för kort med privat betalningsansvar: vikt 60 %

Pris för växlad volym vid köp utomlands: pris i % * 20

Pris för snabbleverans ersättningskort i Sverige: vikt 10 %

Pris för snabbleverans ersättningskort i världen: vikt 10 %

Pris per kontantuttag i bankomat i Sverige: pris i kronor * 20

Pris för kontantuttag i bankomat utanför Sverige: vikt 20 %

Pris för uppsamling och matchning av digitala kvitton: pris i kronor *10

Betalkort (inköpskort) med myndighetens betalningsansvar

Pris för kort med myndighetens betalningsansvar vikt 40 %

Pris för växlad volym vid köp utomlands: pris i % * 20

Pris för snabbleverans ersättningskort i Sverige: vikt 10 %

Pris för snabbleverans ersättningskort i världen: vikt 10 %

Pris per kontantuttag i bankomat i Sverige: pris i kronor * 20

Pris för kontantuttag i bankomat utanför Sverige: vikt 20 %

Pris för uppsamling och matchning av digitala kvitton: pris i kronor *10

Pris för reseförsäkring per månad: vikt 10 %

Pris för kopia på faktura till myndigheter: vikt 10 %

Virtuella kort med myndighetens betalningsansvar

Pris för virtuella kort med myndighetens betalningsansvar vikt 75 %

Pris för växlad volym vid köp utomlands: pris i % * 20

Pris för kopia på faktura till myndigheter: vikt 25 %

Pris för uppsamling och matchning av digitala kvitton: pris i kronor *10

7.3.2 Exempel på en utvärdering (Obs Exempel begränsat till korttjänst med personligt betalningsansvar med 3 bör-krav frågor och 4 priser)

Betalkort med personligt betalningsansvar	Anbud A	Anbud B	Anbud C
Funktionalitet			
Bör-krav 1 (10 kr)	Nej	Ja	Nej
Bör-krav 2 (10 kr)	Nej	Nej	Nej
Bör krav 3 (10kr)	Nej	Ja	Ja
Plus andra Bör-krav	(Ja/nej)?	(Ja/nej)?	(Ja/nej)?
Plus 8 gemensamma bör-krav	(Ja/nej)?	(Ja/nej)?	(Ja/nej)?
Kvalitetsbrist -tillägg i kr	+ 30kr (3 x 10 kr)	+ 10kr	+ 20 kr
Pris per kort i kr	100	200	150
Vikt 60 %	100 * 0,60 * 60 kr	200 * 0,60 * 120 kr	150 * 0,60 * 90 kr
Pris per kontantuttag i Sverige.	0 kr	4 kr	2 kr
Pris i kronor * 20		4 * 20 = 80 kr	2 * 20 = 40 kr
Pris för växlad volym vid köp utomland.	1%	3%	0%
Pris i % * 20	1 * 20 = 20 kr	3 * 20 = 60 kr	0 kr
Pris ersättningskort i Sverige	500	0	250
Vikt 10%	500 * 0,10 = 50 kr		250 * 0,10 = 25 kr

Plus 3 andra prisförfrågningar	x kr?	x kr?	x kr?
Anbudssumma i kr	130 kr	260 kr	155 kr
Anbudssumma	130	260	155
Kvalitetsbristtillägg	+ 30 =	+ 10 =	+ 20 =
Jämförpris	160 kr	270 kr	175 kr

I exemplet har anbud A lägst jämförpris för betalkort med personligt betalningsansvar.

Varje korttjänst blir utvärderad separat. 3 jämförpriser från 3 olika korttjänster summeras ihop. Summan av de 3 jämförpriserna är den totala anbudssumman för ramavtalet korttjänster.

7.3.3 Utvärdering av resekontotjänsten

Varje bör-krav är värt 10 kr i utvärderingen. Det finns totalt 20 bör-krav gällande resekontot. För varje bör-krav som anbudsgivaren inte uppfyller eller offererar utgör ett kvalitetsbristtillägg i kronor. Kvalitetsbristtillägget kan alltså maximalt vara 200 kr för resekontot (20 bör-krav * 10 kr).

Det finns totalt 4 efterfrågade priser. Varje pris har olika vikt som uttrycks i procent eller kronor. Tillsammans har priserna vikten 100 procent. Det i anbudet angivna priset multipliceras med respektive vikt i procent.

När det gäller viktning av priser gäller följande. I utvärderingen viktas det enskilda priset utifrån den betydelse det har i förhållande till övriga priser. Under resekontotjänsten finns priser som är uttryckta i procent. Dessa procenttal kommer i utvärderingen att tolkas som kronor och ören och multipliceras med faktorn 10. Ett valutaväxlingspåslag med priset på t.ex. 2 % tolkas då i utvärderingen som 20 kronor. Anbudspriset för valutaväxlingspåslag blir då 20 kronor. Priset för digitala kvitton multipliceras med 10, detta innebär att ett digitalt kvitto på 4 kronor (priset) räknas som $4 * 10 = 40$ kronor.

De offererade priserna är anbudssumman. För att få fram det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet adderas kvalitetsbristtillägget med anbudssumman. Resultatet blir ett jämförpris. Anbudet med det lägsta jämförpriset är det anbud som vinner. Summan av de offererade priserna är totala anbudssumman avseende ramavtalet för resekontotjänsten.

Vikter vid utvärdering av resekontotjänsten

Vid utvärderingen av korttjänster kommer Riksgälden använda nedanstående vikter:

Pris för resekonto per år: vikt 50 %

Pris för reseförsäkring, pris per månad: vikt 25 %

Pris för digitala kvitton (uppsamling och matchning) vikt: priset i kronor * 10

Pris för kopia av faktura till myndighet: vikt priset i kronor 25 %

7.3.4 Utvärdering vid samma jämförpris

Korttjänster

Om två (2) anbudsgivare landar på exakt samma jämförpris för betalkort kommer anbudsgivaren med lägsta faktiska kortpriset på betalkort med personligt betalningsansvar att vinna. Om det faktiska kort-priset för betalkortet med personligt betalningsansvar också är lika kommer Riksgälden i andra hand att räkna antalet uppfyllda bör-krav för betalkort. Anbudsgivaren med flest antal uppfyllda bör-krav vinner. Om antalet uppfyllda bör-krav är lika (t.ex. anbud A och Anbud C uppfyller alla bör-krav), kommer lottning att avgöra tilldelningen.

Resekontotjänsten

Om två anbudsgivare landar på exakt samma jämförpris på resekontotjänsten kommer anbudsgivaren med det lägsta faktiska priset för digitala kvitton (uppsamling och matchning) att vinna. Om det faktiska anbudspriset för digitala kvitton (uppsamling och matchning) är lika kommer lottning att avgöra tilldelning.

8. Avtalsvillkor

8.1 Hållbarhetsarbete

Med utgångspunkt i regeringens initiativ för en hållbar finansmarknad ställer Riksgälden krav på att ramavtalsleverantörerna ska arbeta med en långsiktig hållbarhet enligt avtalsutkastet.^[1] Riksgälden kan komma att följa upp ramavtalsleverantörens arbete med långsiktig hållbarhet.

[1] <https://www.regeringen.se/regeringens-politik/finansmarknad/hallbar-finansmarknad/>

8.2 Standarder för elektronisk fakturering

Statliga myndigheter ska, enligt Regeringens förordning om myndigheternas elektroniska informationsutbyte (2003:770), kunna hantera sina beställningar av Varor och Tjänster elektroniskt från år 2014. Myndigheten för digital förvaltning (DIGG) har i uppdrag att ta fram föreskrifter om standarder och andra krav. För mer information se DIGG. Enligt DIGG:s förslag ska elektroniska meddelanden, t.ex. elektroniska beställningar och elektroniska fakturor, följa rekommendation från SFTI (Single Face To Industry). SFTI omfattar specifikationer för elektroniska meddelanden och affärsprocesser med olika grad av integration mellan Parterna. För mer information se SFTI.

Ramavtalsleverantören ska senast vid Ramavtalets ikraftträdande kunna sända elektronisk faktura enligt minst ett av följande alternativ. För beskrivning av standarder se SFTI.

- PEPPOL BIS Billing
Via av Avropsberättigad anvisad leverantörportal. (med leverantörportal menas en webbaserad portal som är ansluten till Avropsberättigads e-handelssystem och till vilken leverantörer kan logga in för att sända fakturor.)

8.3 Avtalsutkast



Se Bilagor Utkast till ramavtal och Mall till kontrakt mellan Riksgälden och valda anbudsgivare. Villkor kan komma att ändras. Vissa delar av ramavtalet och mall till kontrakt kommer därför att fastställas av Riksgälden i samband med upprättandet av det slutliga upphandlingskontraktet.

Anbudsgivaren **ska** acceptera villkoren i ramavtals- och mall/kontrakt i bilagorna.

Anbudsgivaren accepterar avtalsvillkoren i bilaga Utkast Ramavtal?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Avtalsutkast



Svar

Ja

9. European Single Procurement Document (ESPD) - Egenförsäkran

Information

Anbudsgivare har möjlighet, men inte skyldighet, att lämna in aktuellt ifyllt dokument "European Single Procurement Document (ESPD)" som preliminärt bevis på att uteslutningsgrunder inte föreligger och att kvalificeringskraven (krav på leverantören) är uppfyllda. Aktuellt dokument är således helt frivilligt för anbudsgivare och behöver inte fyllas i om samtliga frågor i upphandlingsdokumentet har besvarats.

Om anbudsgivaren väljer att använda European Single Procurement Document (ESPD) för egen del och andra företags kapacitet åberopas, i enlighet med upphandlingsdokumentets "Åberopande av andra företags kapacitet", ska ett ifyllt ESPD för varje sådant företag också lämnas in.

För att anbudsgivaren rent tekniskt ska kunna lämna in ESPD för ett sådant företag, krävs att anbudsgivaren registrerar aktuellt företag under TendSigns processteg "Underleverantörer" och markerar valet "Åberopa kapacitet" för företaget vid registreringen. I det fall anbudsgivaren inte använder ESPD för egen del och/eller inte åberopar annat företags kapacitet kan anbudsgivaren helt bortse från TendSigns processteg "Underleverantörer".

Del II: Information om anbudsgivaren

B. Information om anbudsgivarens företrädare

Om tillämpligt, ange namn och adress för personer som har befogenhet att företräda anbudsgivaren under upphandlingsförfarandet ifråga.

C. Åberopande av annat företags kapacitet

Anbudsgivaren har möjlighet att åberopa andra företags kapacitet för att uppfylla krav som avser ekonomisk- och finansiell ställning eller teknisk och yrkesmässig kapacitet. Dessa ska anges i anbudet. Detta gäller även i de fall kapacitet åberopas från ett företag inom samma koncern om dessa är separata juridiska personer med olika organisationsnummer.

Om anbudsgivaren åberopar kapacitet hos ett annat företag kommer Riksgälden att kontrollera att detta företag uppfyller de krav på kapacitet som företaget åberopas för samt att det inte finns skäl att utesluta företaget enligt 13 kap. 1-3 §§ LOU.

Ett separat ifyllt ESPD-dokument ska lämnas för varje företag vars kapacitet åberopas.

D. Underleverantörer

Anbudsgivaren kan använda underleverantör för att genomföra hela eller delar av avtalat åtagande.

Med underleverantör avses en juridisk eller fysisk person som avtalad leverantör anlitar för att fullgöra hela eller delar av det åtagande som följer av ramavtalet/avtalet. Det gäller även

om underleverantören ingår i samma koncern som anbudsgivande företag om företagen är separata juridiska personer med olika organisationsnummer.

Del III: Skäl för uteslutning

A: Skäl som rör fällande dom i brottmål

I artikel 57.1 i direktiv 2014/24/EU anges följande skäl för uteslutning:

Deltagande i en kriminell organisation

ESPD

Har anbudsgivaren själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för deltagande i någon kriminell organisation genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Enligt definitionen i artikel 2 i rådets rambeslut 2008/841/RIF av den 24 oktober 2008 om kampen mot organiserad brottslighet (EUT L 300, 11.11.2008, s. 42).

Korruption

ESPD

Har anbudsgivaren själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för korruption genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Enligt definitionen i artikel 3 i konventionen om kamp mot korruption som tjänstemän i Europeiska gemenskaperna eller Europeiska unionens medlemsstater är delaktiga i (EUT C 195, 25.6.1997, s. 1) respektive artikel 2.1 i rådets rambeslut 2003/568/RIF av den 22 juli 2003 om kampen mot korruption inom den privata sektorn (EUT L 192, 31.7.2003, s. 54). Detta skäl för uteslutning omfattar även korruption enligt definition i den nationella lagstiftningen för den upphandlande myndigheten (den upphandlande enheten) eller anbudsgivaren.

Bedrägeri

ESPD

Har anbudsgivaren själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för bedrägeri genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Enligt innebörden i artikel 1 i konventionen om skydd av Europeiska gemenskapernas finansiella intressen (EGT C 316, 27.11.1995, s. 48).

Terrorbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet

ESPD

Har anbudsgivaren själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för terrorbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Enligt definitionen i artiklarna 1 och 3 i rådets rambeslut av den 13 juni 2002 om bekämpande av terrorism (EGT L 164, 22.6.2002, s. 3). Denna grund för uteslutning omfattar även anstiftan av eller medhjälp till eller försök att begå brott i den mening som avses i artikel 4 i det rambeslutet.

Barnarbete och andra former av människohandel

ESPD

Har anbudsgivaren själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för barnarbete eller andra former av människohandel genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Enligt definitionen i artikel 2 i Europaparlamentets och rådets direktiv 2011/36/EU av den 5 april 2011 om förebyggande och bekämpande av människohandel, om skydd av dess offer och om ersättande av rådets rambeslut 2002/629/RIF (EUT L 101, 15.4.2011, s. 1).

Penningtvätt eller finansiering av terrorism

ESPD

Har anbudsgivaren själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för penningtvätt eller finansiering av terrorism genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Enligt definitionen i artikel 1 i Europaparlamentets och rådets direktiv 2005/60/EG av den 26 oktober 2005 om åtgärder för att förhindra att det finansiella systemet används för penningtvätt och finansiering av terrorism (EUT L 309, 25.11.2005, s. 15).

B: Skäl som rör åsidosättande av skyldigheter att betala skatter eller sociala avgifter

I artikel 57.2 i direktiv 2014/24/EU anges följande skäl för uteslutning:

Betalning av skatter

ESPD

Har anbudsgivaren åsidosatt sina skyldigheter i fråga om betalning av skatter, i det land där denne är etablerad eller i den upphandlande myndighetens eller enhetens medlemsstat om det är ett annat land än etableringslandet?

Betalning av sociala avgifter

ESPD

Har anbudsgivaren åsidosatt sina skyldigheter i fråga om betalning av sociala avgifter, i det land där denne är etablerad eller i den upphandlande myndighetens eller enhetens medlemsstat om det är ett annat land än etableringslandet?

C: Skäl som rör insolvens, intressekonflikter eller allvarliga fel i yrkesutövningen

I artikel 57.4 i direktiv 2014/24/EU anges följande skäl för uteslutning:

Åsidosättande av skyldigheter enligt miljölagstiftning

ESPD

Har anbudsgivaren, såvitt denne känner till, åsidosatt sina skyldigheter enligt miljölagstiftningen? Enligt vad som avses vad gäller syftet med denna upphandling i nationell lagstiftning, i meddelandet, i upphandlingsdokumenten eller i artikel 18.2 i direktiv 2014/24/EU.

Åsidosättande av skyldigheter enligt sociallagstiftning

ESPD

Har anbudsgivaren, såvitt denne känner till, åsidosatt sina skyldigheter enligt sociallagstiftningen? Enligt vad som avses vad gäller syftet med denna upphandling i nationell lagstiftning, i meddelandet, i upphandlingsdokumenten eller i artikel 18.2 i direktiv 2014/24/EU.

Åsidosättande av skyldigheter inom arbetsrätt

ESPD

Har anbudsgivaren, såvitt denne känner till, åsidosatt sina skyldigheter enligt arbetsrätten? Enligt vad som avses vad gäller syftet med denna upphandling i nationell lagstiftning, i meddelandet, i upphandlingsdokumenten eller i artikel 18.2 i direktiv 2014/24/EU.

Konkurs

ESPD

Har anbudsgivaren gått i konkurs?

Insolvens

ESPD

Är anbudsgivaren föremål för insolvens- eller likvidationsförfarande?

Ackordsuppgörelse med borgenärer

ESPD

Har anbudsgivaren ingått ackordsuppgörelse med borgenärer?

Situation som enligt nationell lagstiftning motsvarar konkurs

ESPD

Befinner sig anbudsgivaren i en situation motsvarande konkurs till följd av ett liknande förfarande enligt nationella lagar och förordningar?

Tvångsförvaltning

ESPD

Är anbudsgivaren tillgångar föremål för tvångsförvaltning?

Avbruten näringsverksamhet

ESPD

Har anbudsgivaren avbrutit sin näringsverksamhet?

Avtal med andra leverantörer med syfte att snedvrیدا konkurrensen

ESPD

Har anbudsgivare ingått överenskommelser med andra leverantörer som syftar till att snedvrیدا konkurrensen?

Allvarliga fel i yrkesutövningen

ESPD

Har anbudsgivaren gjort sig skyldig till allvarliga fel i yrkesutövningen? Se, där så är tillämpligt, definitioner i nationell lagstiftning, meddelandet eller upphandlingsdokumenten.

Intressekonflikt på grund av deltagande i upphandlingsförfarandet

ESPD

Har anbudsgivaren kännedom om någon intressekonflikt, enligt vad som anges i nationell lagstiftning, meddelandet eller upphandlingsdokumenten, till följd av sitt deltagande i upphandlingsförfarandet?

Direkt eller indirekt deltagande i förberedelserna av detta upphandlingsförfarande

ESPD

Har anbudsgivaren eller ett företag med anknytning till denne bistått den upphandlande myndigheten eller enheten med rådgivning eller på annat sätt varit inblandad i förberedelserna av

upphandlingsförfarandet?

Förtida uppsägning, skadestånd eller andra jämförbara sanktioner

ESPD

Har anbudsgivaren varit med om att ett tidigare offentligt kontrakt, ett tidigare kontrakt med en upphandlande enhet eller ett tidigare koncessionskontrakt sagts upp i förtid, eller att skadestånd eller jämförbara sanktioner krävts i samband med detta tidigare avtal?

Oriktiga uppgifter, undanhållande av information, avsaknad av nödvändiga dokument och tillägnande av konfidentiell information i detta förfarande

ESPD

Har anbudsgivaren befunnit sig i någon av följande situationer:

- a) Denne har i allvarlig omfattning lämnat oriktiga uppgifter för kontroll av skäl för uteslutning eller urvalskriterier,
- b) har undanhållit sådan information,
- c) kan inte utan dröjsmål lämna de styrkande handlingar som den upphandlande myndigheten eller enheten kräver, och
- d) otillbörliga försök görs att påverka den upphandlande myndighetens eller enhetens beslutsprocess för att tillägna sig konfidentiell information som kan ge anbudsgivaren otillbörliga fördelar i upphandlingsförfarandet eller så att av oaktsamhet vilseledande uppgifter lämnas som kan ha en väsentlig inverkan på beslut om uteslutning, urval eller tilldelning?

Del IV: Kvalificeringskrav

α: Allmän information för samtliga kvalificeringskrav



Beträffande övriga kvalificeringskrav intygar anbudsgivaren följande:

Anbudsgivaren uppfyller samtliga kvalificeringskrav

ESPD



Alla övriga kvalificeringskrav som anges i meddelandet eller i upphandlingsdokumenten som meddelandet hänvisar till är uppfyllda.

A: Lämplighet

I artikel 58.2 i direktiv 2014/24/EU anges följande urvalskriterier:

Inskrivning i handelsregister

ESPD

Anbudsgivaren är inskriven i handelsregister som förs i den medlemsstat där aktören är etablerad enligt vad som anges i bilaga XI till direktiv 2014/24/EU. Anbudsgivare från vissa medlemsstater kan behöva uppfylla andra krav som anges i den bilagan.

För tjänsteavtal: krav på särskilt tillstånd

ESPD

Krävs särskilt tillstånd för att kunna tillhandahålla tjänsten i fråga i anbudsgivarens etableringsland?

För tjänsteavtal: krav på medlemskap i viss organisation

ESPD

Krävs medlemskap i en särskild organisation för att kunna tillhandahålla tjänsten i fråga i anbudsgivarens etableringsland?

Inskrivning i yrkesregister

ESPD

Den ekonomiska aktören är inskriven i yrkesregister som förs i den medlemsstat där aktören är etablerad enligt vad som anges i bilaga XI till direktiv 2014/24/EU. Ekonomiska aktörer från vissa medlemsstater kan behöva uppfylla andra krav som anges i den bilagan.

I Sverige förs inget yrkesregister. Svenska anbudsgivare svarar Nej på frågan nedan.

B: Ekonomisk och finansiell ställning

I artikel 58.3 i direktiv 2014/24/EU anges följande urvalskriterier:

Start av den ekonomiska aktörens verksamhet

Om det inte finns uppgifter om (allmän eller specifik) omsättning för hela den period som krävs, ange datum då den ekonomiska aktören inrättade eller startade sin verksamhet:

Ansvarsförsäkring för verksamheten

Det försäkrade beloppet i den ekonomiska aktörens ansvarsförsäkring för verksamheten är följande:

Andra ekonomiska eller finansiella krav - kreditrating

Beträffande krav på kreditrating som specificerats i meddelandet eller i upphandlingsdokumenten, intygar den anbudsgivaren att kravet uppfylls.

C: Teknisk och yrkesmässig kapacitet

I artikel 58.4 i direktiv 2014/24/EU anges följande kvalificeringskriterier:

För varukontrakt: erfarenhet av leveranser av angiven typ

Endast för offentliga varukontrakt: Under referensperioden har anbudsgivaren utfört följande typer av leveranser:

För tjänsteavtal: erfarenhet av tjänster av angiven typ

Endast för offentliga tjänsteavtal: Under referensperioden har anbudsgivaren utfört följande typer av tjänster:

Utbildnings- och yrkeskvalifikationer (i tillämpliga fall)

Följande utbildnings- och yrkeskvalifikationer innehas av tjänsteleverantören eller entreprenören själv och/eller (beroende på kraven i meddelandet eller i upphandlingsdokumenten) ledande personer i företaget:

Antal anställda i medeltal per år (i tillämpliga fall):

Antal anställda i medeltal och personer i ledningsfunktion hos den ekonomiska aktören under de senaste tre åren var följande:

Verktyg, maskiner och teknisk utrustning (i tillämpliga fall)

Anbudsgivaren kommer att förfoga över följande verktyg, maskiner och tekniska utrustning för att fullgöra avtalet:

Underleverantörers andel (i tillämpliga fall)

Anbudsgivaren kommer eventuellt att lägga ut följande andel (dvs. procentandel) på underleverantörer: Observera att om anbudsgivaren har beslutat att lägga ut en del av kontraktet på underleverantör och förlitar sig på deras kapacitet för att genomföra denna del ska ett separat enhetligt upphandlingsdokument fyllas i för sådana underleverantörer; se del II, avsnitt C ovan.

D: System för kvalitetssäkring och miljöstandarder

I artikel 62.2 i direktiv 2014/24/EU anges följande urvalskriterier:

Intyg från oberoende organ om kvalitetssäkringsstandarder

ESPD

Kommer den ekonomiska aktören att kunna uppvisa intyg som utfärdats av oberoende organ som intygar att den ekonomiska aktören uppfyller vissa kvalitetssäkringsstandarder, däribland tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning?

Intyg från oberoende organ om miljöledningssystem eller miljöledningsstandarder

ESPD

Kommer den ekonomiska aktören att kunna uppvisa intyg som utfärdats av oberoende organ som intygar att den ekonomiska aktören uppfyller vissa miljöledningssystem eller miljöledningsstandarder?

Del V: Minskning av antalet kvalificerade anbudsgivare

Anbudsgivaren intygar följande:

Anbudsgivaren uppfyller de objektiva och icke-diskriminerande kriterier och regler som har fastställts för att begränsa antalet kandidater på följande sätt: Om vissa intyg eller andra styrkande handlingar krävs, ange för vart och ett om anbudsgivaren har dessa handlingar:

ESPD

Om vissa av dessa intyg eller styrkande handlingar finns tillgängliga elektroniskt, ange var för vart och ett:

Försäkran**Del VI: Anbudsgivarens försäkran**

Försäkran

Anbudsgivaren intygar att den information som lämnats i delarna II-V ovan är riktig och korrekt och att den lämnas med full kännedom om följderna av att i allvarlig omfattning ha lämnat oriktiga uppgifter.

Anbudsgivaren intygar att denne på begäran och utan dröjsmål kan lämna de intyg och andra styrkande handlingar som det hänvisas till, utom i följande fall:

Om den upphandlande myndigheten har möjlighet att avgiftsfritt inhämta styrkande handlingar direkt via en nationell databas i någon medlemsstat (under förutsättning att anbudsgivaren har lämnat de uppgifter (webbadress, utfärdande myndighet eller organ, exakt hänvisning till dokumentationen) som behövs för att den upphandlande myndigheten ska kunna göra detta. I förekommande fall ska detta åtföljas av ett samtycke till sådan åtkomst).

Anbudsgivaren samtycker till att Riksgälden får tillgång till handlingar som styrker den information som har lämnats i ESPD.